

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Методический инструментарий по установлению
квалификационных требований к должностям государственной
гражданской службы**

Москва, 2013

Содержание

Введение	4
Основные понятия и определения	6
1. Система квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы и ее функционирование	10
2. Основные подходы к определению базовых квалификационных требований	12
2.1 Определение требований к уровню профессионального образования	12
2.2. Определение требований к продолжительности стажа гражданской службы (стажа государственной службы иных видов) и стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки	15
2.3. Определение требований к знаниям и навыкам	16
3. Основные подходы к определению функциональных квалификационных требований	16
3.1 Определение требований к направлению подготовки (специальности), специализации и квалификации профессионального образования	16
3.2 Определение требований к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки	22
3.3 Определение требований к профессиональным знаниям и навыкам	23
4. Определение специальных квалификационных требований	24
5. Применение квалификационных требований в процессе проведения мероприятий по отбору кандидатов на вакантные должности	27
Приложение № 1 «Справочник квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы»	29
Раздел 1. Требования к знаниям и навыкам, рекомендуемые для включения в базовые квалификационные требования	30
Раздел 2. Функциональные квалификационные требования	40
Финансовый контроль	40
Обеспечение (сопровождение) парламентской деятельности	91
Государственный геодезический и земельный надзор	98

Раздел 3. Библиотека профессиональных и личностных качеств и соответствующих им профессиональных навыков.....	152
Приложение № 2 «Пример профиля должности заместителя начальника отдела государственной службы и подготовки кадров Управления кадров Федеральной налоговой службы»	164
Приложение № 3 «Пример профиля должности заместителя начальника Управления государственного геодезического и земельного надзора Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».....	182

Введение

Эффективное государственное управление возможно при условии исполнения задач и функций, возложенных на государственные органы, кадрами, обладающими необходимой квалификацией.

В связи с многообразием направлений деятельности, реализуемых государственными органами, требуется обеспечить поступление на государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) граждан, обладающих необходимыми профессиональным образованием, стажем гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажем (опытом) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения конкретных должностных обязанностей, определенных исходя из задач и функций государственного органа. Достижение указанной цели возможно только при условии соблюдения подхода, заключающегося в разработке системы квалификационных требований, включающей детализированные требования к профессиональному образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам.

В целях создания на гражданской службе эффективной системы квалификационных требований Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации подготовлен настоящий Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы (далее – Методический инструментарий).

Методический инструментарий вводит систему квалификационных требований на гражданской службе, основанную на передовом российском и зарубежном опыте, и содержит принципы ее разработки и внедрения в государственном органе.

Система квалификационных требований, содержащаяся в Методическом инструментарии, разработана и апробирована в ходе реализации пилотного проекта по внедрению в отдельных федеральных государственных органах квалификационных требований к профилю образования, знаниям и навыкам, проведенного Минтрудом России в феврале-ноябре 2013 г. Реализация указанного пилотного проекта осуществлялась в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ) и во исполнение пункта 5 Плана выполнения мероприятий по внедрению в 2012 – 2016 г. новых принципов кадровой политики в системе государственной гражданской службы в рамках реализации подпункта «р» пункта 2 Указа, утвержденного Заместителем Председателя Правительства

Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации В.Ю. Сурковым 1 октября 2012 года № 5378п-П17.

Применение Методического инструментария кадровыми службами государственных органов позволит организовать эффективную работу по установлению квалификационных требований.

Использование разработанных квалификационных требований повысит качество отбора кадров, их оценки, профессионального развития и ротации.

При этом соблюдение государственными органами унифицированного подхода к установлению квалификационных требований создаст возможности для мобильности кадров на гражданской службе и расширит перспективы должностного роста государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий).

Расширение осведомленности граждан о квалификационных требованиях повысит открытость гражданской службы и создаст важные предпосылки для формирования у них реального понимания потенциальных возможностей для замещения конкретных должностей гражданской службы.

Основные понятия и определения

Квалификационные требования к должностям гражданской службы – требования к уровню и направлению подготовки (специальности) и при необходимости специализации профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и навыкам, профессиональным качествам, необходимым для замещения должностей гражданской службы. Определение соответствия образования, стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, знаний и навыков граждан, поступающих на гражданскую службу, а также гражданских служащих квалификационным требованиям осуществляется при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, отбора без проведения указанных конкурсов, аттестации и квалификационного экзамена.

Система квалификационных требований – уровни квалификационных требований: базовые, функциональные и специальные квалификационные требования, выстраиваемые по принципу дедукции («от общего к частному»).

Базовые квалификационные требования – общие требования к уровню профессионального образования, продолжительности стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), правовым знаниям, включая Конституцию Российской Федерации, законодательство о гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции, знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства, знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, отражающие минимальный уровень квалификационных требований, соответствие которому необходимо для замещения должностей гражданской службы.

Функциональные квалификационные требования – требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Функциональные квалификационные требования устанавливаются по направлениям деятельности, осуществляемым в государственном органе, специализациям по указанным направлениям, категориям и группам должностей гражданской службы.

Специальные квалификационные требования – включаемые в должностной регламент гражданского служащего детализированные требования к уровню и направлению подготовки (специальности), а также

при необходимости специализации профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и навыкам, профессиональным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности гражданской службы. Специальные квалификационные требования устанавливаются государственным органом на основе базовых, функциональных квалификационных требований и Библиотеки профессиональных и личностных качеств и соответствующих им профессиональных навыков (далее – Библиотека).

Направление деятельности – деятельность, осуществляемая в государственном органе в соответствии с его целями, задачами, конкретными полномочиями и функциями, устанавливаемыми в положении о государственном органе и иных нормативных правовых актах, в соответствии с которыми гражданские служащие исполняют должностные обязанности.

Специализация по направлению деятельности – поднаправление деятельности внутри направления деятельности, осуществляемого в государственном органе, в соответствии с которым гражданские служащие исполняют должностные обязанности.

Профиль должности – документ, содержащий цели, задачи и ключевые обязанности по должности, специальные квалификационные требования, предъявляемые к должности, а также иную информацию. На основе профиля должности составляется должностной регламент.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности¹.

Уровень профессионального образования – завершённый цикл профессионального образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований².

Уровнями профессионального образования являются³:

среднее профессиональное образование;

высшее образование – бакалавриат;

высшее образование – специалитет, магистратура;

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Дополнительное профессиональное образование – профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей,

¹ Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ Статья 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в форме повышения квалификации, профессиональной переподготовки⁴.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы⁵.

Специальность – совокупность знаний, умений и навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение определенных профессиональных задач⁶.

Специализация по направлению подготовки – профессиональная область, определяемая образовательной организацией, для применения совокупности знаний, навыков и умений в которой ориентировано получение лицом профессионального образования в соответствии с отдельной специальностью.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности⁷.

Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки – периоды трудовой деятельности после получения документа об образовании и квалификации, в течение которых применялись и совершенствовались знания и навыки в рамках конкретной специальности (направления подготовки), которую в соответствии с должностным регламентом должен иметь претендующий на замещение должности гражданской службы гражданин Российской Федерации (гражданский служащий).

Профессиональные знания – совокупность правовых и иных знаний, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.

Профессиональные навыки – навыки, связанные со способностью применения профессиональных знаний при исполнении должностных обязанностей.

Профессиональное качество – проявляемая в поведении гражданского служащего характеристика, отражающая единство его стремлений, способностей, знаний, навыков и личностных качеств, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.

⁴ Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁵ Статья 2 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию, утвержденный Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

⁷ Статья 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Личностное качество – индивидуальные особенности личности, включающие в себя жизненные ценности и установки индивидуума, тип темперамента, мотивацию и личные цели, динамические свойства нервной системы, психотип личности. Совокупность личностных качеств гражданского служащего проявляется в профессиональной служебной деятельности через профессиональные качества.

Общие профессиональные качества – профессиональные качества, необходимые для замещения должностей гражданской службы всех категорий и групп.

Прикладные профессиональные качества – профессиональные качества, необходимые для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей в зависимости от функциональных особенностей должностей гражданской службы.

Управленческие профессиональные качества – профессиональные качества, необходимые для замещения должностей гражданской службы категорий и групп, в должностные обязанности по которым входит эффективная организация и планирование собственной деятельности и деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, и в целом структурного подразделения (государственного органа) или проектной группы, а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей структурного подразделения (государственного органа) или проектной группы.

1. Система квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы и ее функционирование

В соответствии с частью 1 статьи 12 и пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к уровню и направлению подготовки (специальности) и при необходимости специализации профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Содержащиеся в Методическом инструментарии подходы к установлению квалификационных требований к должностям гражданской службы определены в развитие положений статей 12 и 47, а также иных положений Федерального закона № 79-ФЗ и соответствующих положений иных нормативных правовых актов.

Соблюдение кадровыми службами государственного органа указанных подходов позволяет разработать в государственном органе систему квалификационных требований, включающую следующие уровни квалификационных требований:

- базовые квалификационные требования;
- функциональные квалификационные требования;
- специальные квалификационные требования.

Базовые квалификационные требования отражают минимальный уровень знаний и навыков, необходимый для поступления и прохождения гражданской службы, и содержатся в первом разделе Справочника квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы (далее – Справочник), являющегося Приложением № 1 к Методическому инструментарии.

Базовые квалификационные требования подразделяются на следующие виды квалификационных требований:

- требования к уровню профессионального образования;
- требования к продолжительности стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности;
- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- требования к правовым знаниям, включая Конституцию Российской Федерации, законодательство о гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции;

требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;

требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.

Базовые квалификационные требования рекомендуется устанавливать кадровым службам государственного органа в соответствии с подходами, изложенными во втором пункте Методического инструментария «Основные подходы к определению базовых квалификационных требований».

Функциональные квалификационные требования устанавливаются по направлениям деятельности, осуществляемым в государственном органе, специализациям по указанным направлениям, категориям и группам должностей гражданской службы и включают следующие виды квалификационных требований:

требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования, включая дополнительное профессиональное образование;

требования к содержанию стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки с учетом специальности (направления подготовки) профессионального образования;

требования к профессиональным знаниям, содержащие требования к знанию законодательства Российской Федерации и иным профессиональным знаниям;

требования к профессиональным навыкам.

Функциональные квалификационные требования рекомендуется разрабатывать кадровым службам государственного органа в соответствии с подходами, изложенными в третьем пункте Методического инструментария «Основные подходы к определению функциональных квалификационных требований».

Примеры функциональных квалификационных требований, содержащиеся во втором разделе Справочника, могут использоваться в качестве образца при определении функциональных квалификационных требований кадровыми службами государственных органов.

Профессиональная служебная деятельность, связанная с организационным обеспечением деятельности государственного органа, выделена в отдельное направление деятельности и включает следующие специализации: организация документационного обеспечения, организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий и другие.

Кадровая работа также выделена в отдельное направление деятельности.

По мере разработки кадровыми службами государственных органов функциональных квалификационных требований второй раздел Справочника будет заполняться в соответствии с вновь выделенными направлениями деятельности и специализациями по направлениям деятельности, реализуемыми государственными органами. Данный раздел будет являться

единой базой данных направлений деятельности и специализаций и квалификационных требований к должностям гражданской службы.

Базовые и функциональные квалификационные требования в части требований к профессиональным знаниям и навыкам в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ предлагается включать в нормативный акт государственного органа.

Специальные квалификационные требования разрабатываются на основе базовых и функциональных квалификационных требований, а также Библиотеки профессиональных и личностных качеств и соответствующих им профессиональных навыков (далее – Библиотека), содержащейся в Справочнике в соответствии с подходами, содержащимися в четвертом пункте Методического инструментария, и включаются в профиль должности.

Примеры профилей должностей представлены в Приложениях № 2 и № 3 к Методическому инструментарю и могут использоваться кадровыми службами государственных органов в качестве образца при разработке профилей должности.

Специальные квалификационные требования в части требований к образованию, профессиональным знаниям, навыкам и профессиональным качествам в соответствии с положениями части 6 статьи 12 и пункта 1 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ в должностной регламент гражданского служащего.

2. Основные подходы к определению базовых квалификационных требований

2.1 Определение требований к уровню профессионального образования

Должностям разных категорий и групп должностей на гражданской службе соответствуют разные уровни ответственности.

Для качественного исполнения должностных обязанностей гражданские служащие должны обладать соответствующими уровню ответственности знаниями и навыками. Указанные знания и навыки приобретаются в рамках получения профессионального образования посредством освоения профессиональных образовательных программ по конкретным направлениям подготовки и специальностям соответствующего уровня профессионального образования или в результате дополнительного профессионального образования, а также в ходе последующей трудовой или служебной деятельности.

Согласно части 5 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) в Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование – бакалавриат;

высшее образование – специалитет, магистратура;
высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Подготовка выпускников в образовательных организациях отвечает данной цели. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и квалификации (степени) содержат компетенции, которыми должны обладать выпускники. Исходя из содержания указанных федеральных государственных образовательных стандартов, компетенции, под которыми понимаются профессиональные навыки и умения, предполагающие профессиональные знания, различаются в зависимости от уровня профессионального образования.

Таким образом, для создания на гражданской службе эффективной системы квалификационных требований, а также востребованности выпускников с конкретными компетенциями, государственным органам рекомендуется руководствоваться изложенным гибким подходом, предусматривающим установление уровней профессионального образования в зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы.

Указанный подход не противоречит положениям Федерального закона № 79-ФЗ в связи с тем, что требования к уровню профессионального образования в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы.

Положение пункта 1 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ, согласно которому в должностной регламент включаются квалификационные требования к образованию, предоставляет возможность установления государственным органом уровня профессионального образования.

В соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего образования.

Положения части 5 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ требуют определения применительно к должностям гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы соответствующих уровней профессионального образования: высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Пунктом 4 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп

должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования.

Следует отметить, что указанный подход не противоречит принципу равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе как отдельному виду государственной службы Российской Федерации, предусмотренного частью 3 статьи 32 Конституции Российской Федерации и пунктом 3 статьи 4 Федерального закона № 79-ФЗ, так как обеспечивает замещение должностей гражданской службы лицами, обладающими необходимыми профессиональными и деловыми качествами.

Рекомендуемые требования к уровню профессионального образования в зависимости от группы и категории, к которой относится должность гражданской службы, приведены в Таблице 1. Следует отметить, что в Таблице 1 приводится минимальный уровень профессионального образования, наличие которого необходимо кандидату, претендующему на замещение должности гражданской службы конкретной категории и группы, или гражданскому служащему, для поступления на гражданскую службу или замещения указанной должности.

Таблица 1

Категория и группа должностей гражданской службы	Уровень профессионального образования
<ul style="list-style-type: none"> • Категория «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы; • категория «помощники (советники)» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы; • категория «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей. 	высшее образование – специалитет, магистратура.
<ul style="list-style-type: none"> • категория «специалисты» старшей групп должностей; • категория «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей. 	высшее образование – бакалавриат.
<ul style="list-style-type: none"> • категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей. 	среднее профессиональное образование.

В государственном органе рекомендуется включить Таблицу 1 или иную таблицу, содержащую иной подход по установлению требований к уровню профессионального образования в зависимости от группы и категории, в организационной документ государственного органа для

последующего составления профилей должностей и должностных регламентов.

2.2. Определение требований к продолжительности стажа гражданской службы (стажа государственной службы иных видов) и стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки

В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для федеральных гражданских служащих устанавливаются указом Президента Российской Федерации, для гражданских служащих субъекта Российской Федерации – законом субъекта Российской Федерации.

Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки по группам должностей установлены Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (далее – Указ № 1131).

Пунктом 1 Указа № 1131 установлены следующие квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для замещения:

а) высших должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;

б) главных должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

в) ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

г) старших и младших должностей федеральной государственной гражданской службы - без предъявления требований к стажу.

В соответствии с пунктом 4 Указа № 1131 квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации с учетом положений Указа № 1131.

Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки включаются в профиль должности и в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ должностной регламент.

2.3. Определение требований к знаниям и навыкам

Знания и навыки в рамках базовых квалификационных требований включают:

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требования к правовым знаниям, включая Конституцию Российской Федерации, законодательство о гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции;

требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;

требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.

Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства, требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий рекомендуется устанавливать вне зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы.

Требования к правовым знаниям предлагается устанавливать в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

Базовые квалификационные требования содержатся в первом разделе Справочника квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы (далее – Справочник), являющегося приложением к Методическому инструментарию.

3. Основные подходы к определению функциональных квалификационных требований

3.1 Определение требований к направлению подготовки (специальности), специализации и квалификации профессионального образования⁸

В разных государственных органах реализуются различные направления деятельности и специализации по направлениям деятельности.

Для качественного исполнения должностных обязанностей гражданские служащие должны обладать направлением подготовки (специальностью) профессионального образования, стажем (опытом) работы

⁸ Приводятся в графе 5 таблицы «Функциональные квалификационные требования», содержащейся во втором разделе Справочника квалификационных требований к должностям гражданской службы.

по специальности, направлению подготовки, профессиональными знаниями и навыками, соответствующими направлениям деятельности и специализациям по направлениям деятельности.

Профессиональные знания и навыки приобретаются в рамках получения профессионального образования посредством получения профессионального образования по конкретному направлению подготовки (специальности), а также в последствии в ходе трудовой или профессиональной служебной деятельности.

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и высшего образования содержат область и вид профессиональной деятельности, к которым осуществляется подготовка, а также компетенции, которыми должны обладать выпускники. Исходя из содержания указанных федеральных государственных образовательных стандартов, компетенции, под которыми понимаются профессиональные навыки и умения, предполагающие профессиональные знания, различаются в зависимости от направления подготовки (специальности), направленности (профиля) профессионального образования.

Таким образом, для отбора на гражданскую службу граждан, обладающих компетенциями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей в соответствии с направлениями деятельности, реализуемыми в государственных органах, и специализациями по направлениям деятельности, а также в целях обеспечения востребованности выпускников с конкретным образованием государственным органам необходимо руководствоваться изложенным гибким подходом, предусматривающим установление направления подготовки (специальности) профессионального образования в зависимости от направлений деятельности, реализуемых в государственном органе, и специализаций по направлениям деятельности.

Установление государственным органом направлений (специальностей) профессионального образования не противоречит положениям Федерального закона № 79-ФЗ.

В соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего образования.

Согласно пункту 1 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ в должностной регламент включаются квалификационные требования к образованию, что предполагает возможность установления направления подготовки (специальности) профессионального образования.

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего.

Применительно к должностям гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы, квалификационным требованием к которым является наличие высшего образования, главным образом указанные профессиональные знания и навыки определяются направлением подготовки (специальностью) образования.

В этой связи указание направлений подготовки (специальностей) высшего образования в должностных регламентах гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы, а также предъявление соответствующих требований к кандидатам на замещение вакантных должностей гражданской службы являются правомерными.

Пунктом 4 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. Таким образом, относительно необходимости установления специальности среднего профессионального образования часть 4 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ прямо предусматривает в числе квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы требование наличия среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Следует учитывать, что, несмотря на возможность определения направления подготовки (специальности) профессионального образования, устанавливать его не всегда целесообразно.

При решении данного вопроса необходимо учитывать характер выполняемой профессиональной служебной деятельности.

В случае если исполнение должностных обязанностей по должности определенного направления деятельности и специализации по данному направлению деятельности возможно при наличии профессионального образования любого направления подготовки (специальности), целесообразно определить только уровень профессионального образования в соответствии с пунктом 2.1 Методического инструментария. К таким должностям могут относиться должности, исполнение должностных обязанностей по которым реализуется в соответствии с направлением деятельности «Организационное обеспечение деятельности государственного органа» и специализациями «Организация документационного обеспечения»,

«Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий» и иными специализациями.

Кроме того, необходимость установления направления подготовки (специальности) профессионального образования может определяться исходя из категории должностей гражданской службы, к которой относится должность.

Определение направления подготовки (специальности) профессионального образования приобретает особую важность для должностей категории «специалисты», должностные обязанности по которым касаются трудовой деятельности, связанной с анализом положений законодательства Российской Федерации, что требует углубленных профессиональных знаний положений конкретных нормативных правовых актов и документов и соответствующих профессиональных навыков.

Наименее важным является установление конкретного направления подготовки (специальности) профессионального образования для должностей категории «руководители», а также, как правило, категории «помощники (советники)» в связи с тем, что исполнение должностных обязанностей по должностям указанных категорий связано с осуществлением руководства, организации, включая постановку задач перед подчиненными, в том числе подчиненных в линейном и функциональном подчинении, а также стратегического планирования государственного органа в целом или структурного подразделения.

К должностям конкретной категории и группы должностей по отдельному направлению деятельности и специализации по направлению деятельности может устанавливаться требование к наличию одного направления подготовки (специальности) профессионального образования или нескольких направлений подготовки (специальностей) профессионального образования в качестве альтернативы.

Исходя из взаимосвязанных положений части 1 статьи 12 и пункта 1 части 2 статьи 47 Федерального закона № 79-ФЗ следует, что представителем нанимателя может быть также установлено в должностном регламенте квалификационное требование к профессиональному образованию: высшее образование конкретного направления подготовки (специальности), соответствующего направлению и специализации деятельности государственного органа, или высшее образование любого направления подготовки (специальности) при наличии дополнительного профессионального образования по программе дополнительного профессионального образования в конкретной области. Учитывая, что на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в соответствии с частью 5 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ направлена программа профессиональной переподготовки, в данном случае в качестве дополнительного профессионального образования выступает профессиональная переподготовка.

Необходимость данного подхода также обусловлена положениями пункта 16 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», которым установлено право гражданского служащего, имеющего диплом о дополнительном (к высшему) образовании, претендовать на замещение должностей гражданской службы, квалификационными требованиями по которым предусмотрено наличие высшего образования соответствующего профиля.

Пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждает документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

Следует отметить, что подпунктом «б» пункта 15 указанного постановления Правительства Российской Федерации для получения дополнительной квалификации по результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдается диплом о дополнительном (к высшему) образовании только лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе объемом более 1000 часов.

Например, к кандидатам, претендующим на замещение должностей категорий «руководители» и «специалисты» высшей, главной и ведущей групп в рамках направления деятельности «Государственная служба и кадры», могут предъявляться требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета или магистратуры по направлению подготовки (специальности) «Менеджмент», «Управление персоналом» и «Государственное и муниципальное управление» или высшего образования указанного уровня любого направления подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке, подтверждающего освоение программы профессиональной переподготовки в соответствующей области объемом более 1000 часов.

Важность определения направления подготовки (специальности) также обусловлена необходимостью определения стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

Согласно части 1 статьи 62 Федерального закона № 79-ФЗ дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Требования к дополнительному профессиональному образованию предъявляются к области знаний, на которую ориентирована программа дополнительного профессионального образования, освоение которой подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

Требование к наличию дополнительного профессионального образования в конкретной области устанавливается, когда к кандидату, претендующему на замещение должности конкретной категории и группы должностей по конкретному направлению деятельности и специализации по направлению деятельности недостаточно предъявления требования только к направлению подготовки (специальности) высшего образования или среднего профессионального образования. Например, к кандидатам, претендующим на замещение должности конкретной группы и категории должностей гражданской службы, может устанавливаться требование к направлению подготовки (специальности) высшего образования или среднего профессионального образования и отличной от него области знаний, на которую ориентирована программа дополнительного профессионального образования.

При определении направлений подготовки и (или) специальностей высшего образования, а также специальностей среднего профессионального образования рекомендуется руководствоваться:

Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061;

Перечнем направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337;

Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355;

Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136;

Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

Кроме указания в профиле должности и должностном регламенте определенных направлений подготовки (специальностей) профессионального образования в соответствии с указанными нормативными правовыми актами следует делать запись также о том, что соответствующими требованиям являются иные направления подготовки (специальности), для которых законодательством Российской Федерации установлены соответствия. В настоящее время указанные соответствия утверждены приказом Минобрнауки России от 17 февраля 2011 г. № 201 «Об установлении

соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст».

3.2 Определение требований к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки

Определение понятия стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, а также порядок его установления в Федеральном законе № 79-ФЗ и иных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы поступления, прохождения и прекращения гражданской службы, не приводится.

Настоящим методическим инструментарием вводится определение указанного понятия в разделе «Основные понятия и определения» и предлагается следующий порядок его определения.

В стаж (опыт) работы по специальности (направлению подготовки) включаются те периоды трудовой деятельности после получения документа об образовании и о квалификации, которые соответствуют конкретной специальности (направлению подготовки), указанной в данном документе и необходимой для замещения должности гражданской службы в рамках соответствующего направления деятельности (специализации по направлению деятельности).

Для определения стажа работы по специальности (направлению подготовки) требуется сопоставить специальность (направление подготовки), требуемую для замещения конкретной должности и необходимую к указанию в должностном регламенте, с наименованиями должностей, замещаемых гражданином (гражданским служащим), а также характером выполняемых им ранее должностных обязанностей.

Наименование замещаемых ранее гражданином должностей, характер выполняемых должностных обязанностей, определяются посредством изучения записей в трудовой книжке, анкете, заполняемой гражданином при поступлении на гражданскую службу, а также его резюме.

Кроме того, следует проверить наличие у гражданина (гражданского служащего) документа об образовании и о квалификации, подтверждающего наличие у него указанной специальности (направления подготовки).

3.3 Определение требований к профессиональным знаниям и навыкам⁹

Требования к профессиональным знаниям и навыкам определяются с учетом направления деятельности и специализации по направлению деятельности, а также включаемых в профиль должности соответствующих целей и задач, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей по должностям конкретных категорий и групп должностей.

Профессиональные знания могут включать:

знание законодательства Российской Федерации, включая конкретные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы, связанные с направлением деятельности и специализацией по направлению деятельности¹⁰;

знание правоприменительной практики, включая конкретные определения и постановления судов Российской Федерации;

знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по соответствующим вопросам;

иные знания, связанные с направлением деятельности и специализацией по направлению деятельности. Например, требование к знанию особенностей банковской системы Российской Федерации для категории «руководители» ведущей группы должностей гражданской службы и направления деятельности «Финансовый контроль» и специализации по данному направлению деятельности «Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства», реализуемых в Федеральной налоговой службе.

Конкретные нормативные правовые акты, определения и постановления судов Российской Федерации, письма государственных органов, рекомендуется включать в профиль должности и должностной регламент с указанием их основных реквизитов (например, Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Требования к профессиональным навыкам содержат конкретные профессиональные навыки, заключающиеся в способностях применения профессиональных знаний, которыми необходимо обладать для исполнения обязанностей по должностям конкретных категорий и групп должностей в

^{9 9} Приводятся в графах 6-8 таблицы «Функциональные квалификационные требования», содержащейся во втором разделе Справочника квалификационных требований к должностям гражданской службы.

¹⁰ Перечисляются в графе 6 таблицы «Функциональные квалификационные требования» в следующем порядке: федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты государственных органов.

зависимости от направления деятельности и специализации по направлению деятельности. Например, требование к навыку представления интересов Российской Федерации в делах о банкротстве для категории «руководители» ведущей группы должностей гражданской службы и направления деятельности «Финансовый контроль» и специализации по данному направлению деятельности «Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства», реализуемых в Федеральной налоговой службе.

Следует отметить, что знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), правовые знания, включая Конституцию Российской Федерации, законодательство о гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции, знания основ документооборота и делопроизводства, знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий, включенные в базовые квалификационные требования и содержащиеся в первом разделе Справочника, отражают минимальный уровень квалификационных требований, необходимый для замещения всех должностей гражданской службы вне зависимости от направлений деятельности и специализаций по направлениям деятельности.

В случае если для должностей конкретной категории и группы характер исполняемых должностных обязанностей требует более углубленных указанных знаний и навыков, содержащихся в базовых квалификационных требованиях, то они включаются в функциональные квалификационные требования.

4. Определение специальных квалификационных требований

Разработка специальных квалификационных требований осуществляется в три этапа.

На первом этапе рекомендуется включить в специальные квалификационные требования к конкретной должности базовые квалификационные требования, подходы к определению которых содержатся в первом пункте Методического инструментария.

На втором этапе предлагается на основе разработанных в соответствии с подходами, изложенными во втором пункте Методического инструментария, функциональных квалификационных требований сформировать квалификационные требования к конкретной должности, связанные с направлением деятельности и специализацией по направлению деятельности.

Для этого необходимо включить направление подготовки (специальность) профессионального образования, содержащуюся в функциональных квалификационных требованиях по направлению деятельности и специализации деятельности, а также категории и группе должностей, в специальные квалификационные требования к конкретной должности указанной категории и группы должностей. При этом в

специальные квалификационные требования могут включаться требования к нескольким направлениям подготовки (специальностям) или одному направлению подготовки (специальности), содержащимся в функциональных требованиях, в зависимости от конкретной должности гражданской службы и характера исполняемых должностных обязанностей. Кроме того, в специальные квалификационные требования может включаться специализация по направлению подготовки и квалификация. Требование к специализации и квалификации может предусматриваться в случае, если исполняемые обязанности по должностям носят узкоспециализированный характер.

Кроме того, в специальных квалификационных требованиях кроме указания продолжительности стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, установленной в рамках базовых квалификационных требований, рекомендуется раскрыть содержание стажа (опыта) работы по специальности в соответствии с подходами, содержащимися в пункте 2.2 Методического инструментария. Например, требование к стажу гражданской службы: не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки «Налоги и налогообложение» или «Финансы и кредит».

В специальные квалификационные требования включаются также профессиональные знания и навыки, содержащиеся в функциональных квалификационных требованиях, а также предусматриваются профессиональные знания и навыки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности.

После этого необходимо включить в специальные квалификационные требования профессиональные качества, личностные качества и соответствующие им профессиональные навыки, требуемые для исполнения должностных обязанностей вне зависимости от конкретных направлений деятельности и дифференцированные по категориям и группам должностей гражданской службы¹¹.

Определение профессиональных и личностных качеств позволяет реализовать положения подпункта «г» пункта 13 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, которыми предусматривается мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, включаемая в отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

¹¹ При этом рекомендуется руководствоваться подходами, содержащимися в Методическом инструментарии по внедрению комплексной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

Указанные профессиональные качества, личностные качества и соответствующие им профессиональные навыки содержатся в Библиотеке и включают:

общие профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки;

функциональные профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки;

управленческие профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им навыки.

Определения данных понятий приводятся в разделе «Основные понятия и определения» в начале Методического инструментария.

Общие профессиональные качества не зависят от характера должностных обязанностей, в связи с чем их рекомендуется устанавливать для должностей всех категорий и групп должностей гражданской службы.

Управленческие профессиональные качества рекомендуется устанавливать для должностей категорий «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы, а также иных должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с осуществлением руководства, организации, включая постановку задач перед подчиненными, включая подчиненных в линейном и функциональном подчинении, а также стратегического планирования государственного органа в целом или структурного подразделения.

Прикладные профессиональные качества могут быть установлены для должности любой категории и группы должностей. Необходимость установления конкретного профессионального качества для конкретной должности обусловлена характером должностных обязанностей. Например, требование к профессиональному качеству «Ориентация на реализацию и защиту законных прав и интересов граждан» целесообразно устанавливать к должностям, в должностные обязанности по которым входит предоставление разъяснений на обращения граждан, предоставление государственных услуг, защита законных интересов граждан.

Разработанные специальные квалификационные требования включаются в профиль должности и в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ в должностные регламенты гражданских служащих.

Примеры профиля должности заместителя начальника Управления государственного геодезического и земельного надзора Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и профиля должности заместителя начальника отдела государственной службы и подготовки кадров Управления кадров Федеральной налоговой службы, включающих специальные квалификационные требования содержатся в Приложении № 2 и Приложении № 3 к Методическому инструментария.

5. Применение квалификационных требований в процессе проведения мероприятий по отбору кандидатов на вакантные должности

При проведении оценки документов, представленных претендентами, поступающими на гражданскую службу, и осуществлении иных мероприятий по отбору кандидатов на вакантные должности представителям кадровых служб государственных органов необходимо учитывать следующие закономерности.

При проведении указанных мероприятий по отбору кандидатов на должности категории «руководители» приоритетное значение следует придавать наличию у них управленческих профессиональных качеств и соответствующих им навыков, приведенных в Библиотеке, содержащейся в третьем разделе Справочника. Во вторую очередь, следует учитывать профессиональные знания и навыки, связанные с направлением деятельности и специализациями по направлениям деятельности и содержащиеся в функциональных квалификационных требованиях. При этом знания законодательства Российской Федерации, включая конкретные нормативные правовые акты, имеют большее значение, чем иные профессиональные знания, примеры которых приведены во втором разделе Справочника, посвященному функциональным квалификационным требованиям.

В части требований к рекомендуемому уровню и направлению подготовки (специальности) профессионального образования достаточным условием для кандидатов, претендующих на замещение должностей категории «руководители», может являться наличие диплома о высшем образовании любого направления подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной подготовки в области, соответствующей направлению деятельности и специализации по направлению деятельности.

При наличии нескольких кандидатов, претендующих на замещение должности категории «руководители», обладающих одним или схожим направлением подготовки (специальностью) профессионального образования, необходимыми профессиональными знаниями и навыками, предпочтение следует отдавать кандидату, имеющему больший стаж гражданской службы (государственной службы иных видов), чем стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки.

Относительно кандидатов, претендующих на замещение должностей категорий «помощники (советники)» и «специалисты», приоритетность квалификационных требований следующая (по убыванию):

профессиональные знания и навыки, связанные с направлением профессиональной деятельности и специализациями и включенные в функциональные квалификационные требования;

уровень и направление подготовки (специальность) профессионального образования;

профессиональные и личностные качества и соответствующие им профессиональные навыки, указанные в Библиотеке;

стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки;

стаж гражданской службы (стаж государственной службы иных видов).

При оборе кандидатов на должности «обеспечивающие специалисты» наиболее важное значение имеет наличие профессиональных знаний и навыков, а также профессиональных качеств.

Уровень и направление подготовки (специальность) профессионального образования, а также стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) и стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки у казанном случае не имеют важного значения.

**Справочник квалификационных требований
к должностям государственной гражданской
службы**

Раздел 1. Требования к знаниям и навыкам, рекомендуемые для включения в базовые квалификационные требования

1.1. Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка)

правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам.

1.2. Требования к знанию основ права (Таблица 2).

Таблица 2

Знания	Уровень требований ¹²	
	Категория «обеспечивающие специалисты»	Категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»
ОСНОВЫ ПРАВА		
КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
1. Основы конституционного строя Российской Федерации		
Принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство, многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации, порядок осуществления народом власти в Российской Федерации		
Сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации		
Правовой статус гражданина Российской Федерации		

¹² Белая область означает отсутствие требования к конкретным знаниям для конкретной категории должностей государственной гражданской службы, серая – их наличие.

Структура и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации		
Конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации		
Российская Федерация как светское государство		
Российская Федерация как социальное государство		
Виды и защита форм собственности в Российской Федерации		
Отношение местного самоуправления в Российской Федерации к системе государственных органов		
Сущность и гарантии идеологического и политического многообразия		
Юридический статус Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, международных договоров и соглашений		
Роль официального опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации в законотворческом процессе		
2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина		
Виды прав, свобод и обязанностей граждан. Принципы установления и пользования правами и свободами.		
Случаи ограничения прав и свобод гражданина		
Обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность)		
Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, предоставление		

политического убежища		
Возможность установления смертной казни в Российской Федерации		
3. Федеративное устройство Российской Федерации		
Виды субъектов Российской Федерации		
Государственный язык Российской Федерации, государственные языки субъектов Российской Федерации, право на сохранение родного языка		
Нормативный правовой акт, которым устанавливается описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, столица Российской Федерации		
Система исполнительной власти в Российской Федерации		
Денежная единица Российской Федерации		
Вопросы, по которым принимаются федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, порядок принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов		
Участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях		
4. Президент Российской Федерации		
Конституционный статус Президента Российской Федерации		
Порядок избрания Президента Российской Федерации		
Нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации		
Основные функции и полномочия Президента Российской Федерации		
5. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации		
Конституционный статус Федерального Собрания, палаты Федерального Собрания		

Орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы		
Структура, порядок формирования и принципы организации заседаний Государственной Думы и Совета Федерации		
Предметы ведения Государственной Думы		
Предметы ведения Совета Федерации		
Источники законодательной инициативы, порядок законопроектной деятельности		
6. Правительство Российской Федерации		
Состав Правительства Российской Федерации		
Орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации)		
Орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации		
Орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации		
Случай сложения полномочий Правительством Российской Федерации полномочий		
Функции и полномочия Правительства Российской Федерации		
Нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации		
7. Судебная власть		
Виды судопроизводства в Российской Федерации		
Конституционный статус судьи Российской Федерации		
Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации		
Полномочия Верховного Суда Российской Федерации		
Полномочия Высшего		

Арбитражного Суда Российской Федерации		
8. Местное самоуправление		
Сущность местного самоуправления в Российской Федерации		
Способы осуществления местного самоуправления		
Полномочия органов местного самоуправления		
9. Внесение поправок в Конституцию Российской Федерации		
Право инициативы о внесении поправок в Конституцию Российской Федерации		
Органы власти, имеющие право внесения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации		
Положения Конституции Российской Федерации, пересмотр которых возможен только в случае поддержания членом Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, а также принятия решения Конституционного Собрания о разработке проекта новой Конституции Российской Федерации		
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ		
1. Общие положения о государственной службе		
Понятие государственной службы		
Виды государственной службы		
Виды должностей на государственной службе		
Порядок формирования кадрового резерва на государственной службе		
1. Общие положения о государственной гражданской службе		
Определение понятия государственная гражданская служба, виды государственной гражданской службы		
Принципы государственной гражданской службы		
Структура законодательства о государственной гражданской службе		
Различие понятий государственной должности		

Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации и государственного гражданского служащего Российской Федерации		
2. Положения о должностях государственной гражданской службы		
Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы		
Классификация должностей государственной гражданской службы, нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности государственной гражданской службы		
3. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего		
Определение понятия государственного гражданского служащего		
Основные права и обязанности государственного гражданского служащего		
Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой		
Основные государственные гарантии государственного гражданского служащего		
Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего		
Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования		
Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовые последствия не предоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений		
4. Поступление на государственную гражданскую службу		
Граждане, имеющие право поступления на государственную гражданскую службу		

Порядок поступления на государственную гражданскую службу		
Понятие, стороны, содержание и форма и срок действия служебного контракта		
5. Прохождение государственной гражданской службы		
Порядок внесения изменений в служебный контракт		
Порядок оплаты труда государственного гражданского служащего, структура денежного содержания государственного гражданского служащего		
Понятие и порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих		
Понятие и порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы, порядок проведения квалификационного экзамена		
6. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе		
Понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа		
Понятие и виды дисциплинарных взысканий		
Понятие и порядок проведения служебной проверки		
7. Служебное время и время отдыха		
Понятия служебного времени и времени отдыха		
Нормальная продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе		
Понятие ненормированного служебного дня, должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день, порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности		
8. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы		
Понятие, виды и порядок		

осуществления дополнительного профессионального образования		
Понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе, порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва, порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность		
Понятие и порядок проведения ротации на государственной гражданской службе, должности государственной гражданской службы, по которым предусматривается ротация		
9. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе		
Правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе		
10. Рассмотрение индивидуальных служебных споров		
Понятие и порядок рассмотрения индивидуального служебного спора		
Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров		
ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ		
Понятие коррупции		
Основные принципы противодействия коррупции		
Меры по профилактике коррупции		
Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции		
Обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
Ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего		

должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора		
Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения		
Ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения		
Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов		

1.3. Требования к знаниям основ делопроизводства и документооборота

1.3.1. Основы работы с документом

1.3.1.1. Основные положения унифицированной системы организационно-распорядительной документации: понятие документа, реквизиты, виды, функции, правила их составления и оформления;

1.3.1.2. Документы постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности документов, передача дел в архив.

1.3.2. Основные положения Единой государственной системы делопроизводства.

1.3.2.1. Порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

1.3.2.2. Правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел;

1.3.2.3. Организация контроля за исполнением документов.

1.3.3. Общие принципы и регламенты межведомственного документооборота.

1.4. Требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий

1.4.1. Общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК):

знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;

знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.

1.4.2. Знания и навыки владения ПК:

знание основных команд для работы с ПК;

знание основных принципов работы с рабочим столом;
знание принципов организации файловой структуры;
навыки создания, перемещения и удаления файлов;
навыки печати электронных документов.

1.4.3. Знания и навыки работы с офисными программами Microsoft Office:

навыки по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в программе Microsoft Office Word;
навыки по подготовке презентаций в программе Microsoft Power Point;
создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программе Microsoft Office Outlook.

1.4.4. Знания и навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

понимание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации;

использование поисковых систем сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет» и получения необходимой информации.

Финансовый контроль	Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства.	ФНС России	Категория «Руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы	Направления подготовки (специальности): «Экономика», «Финансы и кредит» или «Юриспруденция» ¹³ или направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы, регулирующие вопросы	Урегулирование задолженности; организационные основы процедуры банкротства; арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства); основы бухгалтерского и налогового учета, аудита; особенности банковской системы Российской Федерации	-
----------------------------	--	------------	--	---	---	--	---

¹³ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

				<p>перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>	<p>урегулированы</p> <p>задолженности и обеспечения процедур банкротства, включая Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в</p>	<p>Федерации;</p> <p>экономические основы реструктуризации и задолженности</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>деле о банкротстве», приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. № ММВ-7-8/663@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					ФНС России».		
Финансовый контроль	Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства.	ФНС России	Категория «Руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы	Направления подготовки (специальности): «Экономика», «Финансы и кредит» или «Юриспруденция» ¹⁴ или	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Урегулирование задолженности ; организационные основы процедуры банкротства; арбитражная и судебная	-

¹⁴ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

			<p>направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессионал</p>	<p>иях, федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы, регулирующие вопросы урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства, включая Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановление Правительства Российской</p>	<p>практика по вопросам несостоятельности (банкротства); основы бухгалтерского и налогового учета, аудита; особенности банковской системы Российской Федерации; экономические основы реструктуризации задолженности.</p>	
--	--	--	---	---	--	--

				ьной переподготов ке по программе профессионал ьной подготовки объемом более 1000 часов в соответствую щей области	Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве», приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. № ММВ-7- 8/663@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченн ого органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах,		
--	--	--	--	---	--	--	--

					применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России.		
Финансовый контроль	Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства.	ФНС России	Категория «Руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы	Направление подготовки (специальности): «Экономика», «Финансы и кредит» или «Юриспруденция» ¹⁵ или направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, приказы Министерства финансов Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, приказы ФНС	Урегулирование задолженности; организационные основы процедуры банкротства; арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства); основы бухгалтерского и налогового учета, аудита; особенности банковской	Навык представления интересов Российской Федерации в делах о банкротстве; навык подготовки документов, связанных с урегулированием задолженности и обеспечением процедур банкротства, не допуская стилистических, грамматических и правовых ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере несостоятельности (банкротства).

¹⁵ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

				<p>соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальности и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующую</p>	<p>России, регулирующие вопросы урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства включая приказ ФНС России от 3 октября.2012 г. № ММВ-7-8/663@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным</p>	<p>системы Российской Федерации; экономические основы реструктуризации задолженности .</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

				щей области	аппаратом ФНС России и территориальн ыми органами ФНС России», постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве» Федеральный закон Российской Федерации от 26.октября 2002 г. № 127- ФЗ «О несостоятельно сти (банкротстве)».		
--	--	--	--	-------------	--	--	--

Финансовый контроль	Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства.	ФНС России	Категория «Помощники (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы	К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» ¹⁶ . К специалиста м: направление подготовки «Экономика» по специальностям «Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Финансы», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, приказы Министерства финансов Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства включая приказ ФНС	Урегулирование задолженности; организационные основы процедуры банкротства; арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства); основы бухгалтерского и налогового учета, аудита; особенности банковской системы Российской Федерации; экономические основы реструктуризации задолженности.	Навык представления интересов Российской Федерации в делах о банкротстве; навык подготовки документов, связанных с урегулированием задолженности и обеспечением процедур банкротства, не допуская стилистических, грамматических и правовых ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере несостоятельности (банкротства).
----------------------------	--	------------	--	---	--	--	--

¹⁶ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

				<p>или направление подготовки «Юриспруденция» по специальности и «Правоведение»¹⁷.</p> <p>Направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальности и</p>	<p>России от 3 октября.2012 г. № ММВ-7-8/663@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России», постановление Правительства Российской Федерации от</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

¹⁷ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

				направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области	29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве», Федеральный закон Российской Федерации от 26.октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».		
Финансовый контроль	Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства.	ФНС России	Категория «Специалисты» ведущей группы должностей государственной	К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит»,	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административ	Урегулирование задолженности; организационные основы процедуры банкротства;	Навык подготовки документов, связанных с урегулированием задолженности и обеспечением процедур банкротства, не допуская стилистических, грамматических и правовых ошибок; навык быстрого поиска

			гражданско й службы	«Государстве нный аудит» ¹⁸ . К специалиста м: направление подготовки «Экономика» по специальност ям «Экономичес кая теория», «Финансы и кредит», «Финансы», «Бухгалтерск ий учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерски й учет (по отраслям)» или направление подготовки «Юриспруден ция» по	ных правонарушен иях, приказы Министерства финансов Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы урегулирован ия задолженности и обеспечения процедур банкротства включая приказ ФНС России от 3 октября.2012 г. № ММВ-7- 8/663@ «Об утверждении порядка разграничения полномочий	арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельно сти (банкротства); основы бухгалтерского и налогового учета, аудита; особенности банковской системы Российской Федерации; экономические основы реструктуризац ии задолженности .	необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов в сфере несостоятельности (банкротства).
--	--	--	------------------------	---	---	--	--

¹⁸ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

				<p>специальность и «Правоведение»¹⁹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное</p>	<p>уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России», постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

¹⁹ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

				направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области	банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве», Федеральный закон Российской Федерации от 26.октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».		
Финансовый контроль	Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства.	ФНС России	Категория «Специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы	К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит» ²⁰ .	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Урегулирование задолженности; организационные основы процедуры банкротства; арбитражная и судебная	Навык подготовки документов, связанных с урегулированием задолженности и обеспечением процедур банкротства, не допуская стилистических, грамматических и правовых ошибок; навык быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики

²⁰ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

				<p>К специалиста м: направления подготовки «Экономика» по специальност ям «Налоги и налогообложе ние», «Экономичес кая теория», «Финансы и кредит», «Финансы», «Бухгалтерск ий учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерски й учет» (по отраслям) или по направлению подготовки «Юриспруден ция», по специальност и «Правоведени</p>	<p>иях, приказы Министерства финансов Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы урегулирован ия задолженности и обеспечения процедур банкротства включая приказ ФНС России от 3 октября.2012 г. № ММВ-7- 8/663@ «Об утверждении порядка разграничения полномочий уполномоченн ого органа по</p>	<p>практика по вопросам несостоятельно сти (банкротства); основы бухгалтерского и налогового учета, аудита; особенности банковской системы Российской Федерации; экономические основы реструктуризац ии задолженности .</p>	<p>решения вопросов в сфере несостоятельности (банкротства).</p>
--	--	--	--	---	---	---	--

				е» ²¹ . Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальности и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность	представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России», постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах		
--	--	--	--	--	---	--	--

²¹ В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

				<p>б) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>	<p>банкротства, применяемых в деле о банкротстве», Федеральный закон Российской Федерации от 26.октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».</p>		
<p>Финансовый контроль</p>	<p>Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства.</p>	<p>ФНС России</p>	<p>Категория «Обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы</p>	<p>Высшее образование – бакалавриат по направлению подготовки «Экономика» по специальностям «Налоги и налогообложение», или «Экономическая теория», или «Финансы и</p>	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	<p>Урегулирование задолженности; организационные основы процедуры банкротства; особенности банковской системы Российской Федерации.</p>	<p>.</p> <p>-</p>

			<p>кредит», или «Финансы», или «Бухгалтерск ий учет, анализ и аудит», или «Экономика и бухгалтерски й учет» или по направлению подготовки «Юриспруден ция», специальност ь «Правоведени е».</p> <p>Иное направление подготовки (специальност ь), для которого законодательс твом об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению</p>			
--	--	--	---	--	--	--

				<p>подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Финансовый контроль</p>	<p>Урегулирование задолженности и обеспечение процедур банкротства.</p>	<p>ФНС России</p>	<p>Категория «Обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы</p>	<p>Среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика» или «Юриспруденция» по специальности «Правоведение».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в</p>	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации.</p>	<p>Урегулирование задолженности ; организационные основы процедуры банкротства; особенности банковской системы Российской Федерации.</p>	<p>-</p>
-----------------------------------	---	-------------------	---	---	---	--	----------

				<p>предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

Финансовый контроль	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов.	ФНС России	Категория «Руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы	Высшее образование – специалитет, магистратура по направлению подготовки «Экономика», или по направлению подготовки «Юриспруденция», или иной профиль образования при условии наличия дополнительного профессионального образования по специальности «Экономика», «Юриспруденция», «Финансы». Иное направление подготовки (специальность)	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»	Основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; особенности курируемых отраслей экономики; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности.	-
----------------------------	--	------------	--	--	--	--	---

			<p>ь), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по</p>	<p>Федерации», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».</p>		
--	--	--	---	---	--	--

				программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области			
Финансовый контроль	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов.	ФНС России	Категория «Руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы	Высшее образование – специалитет, магистратура по направлению подготовки «Экономика», или по направлению подготовки «Юриспруденция», или иной профиль образования при условии наличия дополнительного профессионального образования по специальности	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы	Основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; особенности курируемых отраслей экономики; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.	Аналитические навыки в области использования материалов налоговых проверок, бухгалтерской и налоговой отчетности; навыки прогнозирования позиции налогоплательщиков; навыки досудебного урегулирования споров с налогоплательщиками.

			<p>ям «Экономика», «Юриспруден ция», «Финансы».</p> <p>Иное направление подготовки (специальност ь), для которого законодательс твом об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальност и), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальност ей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление</p>	<p>налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области			
Финансовый контроль	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов.	ФНС России	Категория «Руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы	Высшее образование – специалитет, магистратура по направлениям подготовки «Экономика», специальность и: «Налоги и налогообложение», или «Финансы», или	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской	Основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; особенности курируемых отраслей экономики;	Аналитические навыки по использованию материалов налоговых проверок, бухгалтерской и налоговой отчетности; навыки прогнозирования позиции налогоплательщиков; навыки досудебного урегулирования споров с налогоплательщиками.

			<p>«Бухгалтерский учет и аудит», или по направлению подготовки «Юриспруденция», специальность «Правоведение».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий,</p>	<p>Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»,</p>	<p>практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования; основы финансовых и кредитных отношений.</p>	
--	--	--	---	--	---	--

				<p>специальность и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

Финансовый контроль	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов.	ФНС России	Категория «Помощник и (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы	Высшее профессиональное образование – специалитет, магистратура по направлению подготовки «Экономика» по специальностям «Налоги и налогообложение», или «Экономическая теория», или «Финансы и кредит», или «Финансы», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономика и бухгалтерский учет» или по направлению подготовки «Юриспруденция»,	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской	Основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; теоретические основы налогообложения; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования; основы финансовых отношений и кредитных отношений.	Аналитические навыки по использованию материалов налоговых проверок, бухгалтерской и налоговой отчетности; навыки прогнозирования позиции налогоплательщиков; навыки досудебного урегулирования споров с налогоплательщиками.
----------------------------	--	------------	---	--	---	---	---

			<p>специальность «Правоведение, или иной профиль образования при условии наличия дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки «Экономика», «Юриспруденция», «Финансы».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие</p>	<p>Федерации», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», Приказ Федеральной налоговой службы России от 13 февраля 2013 г. N ММВ-7-9/78@ «Об утверждении концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013-2018 годы».</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

Финансовый контроль	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов.	ФНС	Категория «Специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы	Высшее образование – специалитет, магистратура по направлению подготовки «Экономика» по специальностям «Налоги и налогообложение», или «Экономическая теория», или «Финансы и кредит», или «Финансы», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономика и бухгалтерски	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов,	Основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; теоретические основы налогообложения; основы финансовых отношений и кредитных отношений.	Аналитические навыки по изучению материалов налоговых проверок.

			<p>й учет» или по направлению подготовки «Юриспруденция», специальность «Правоведение».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и</p>	<p>включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», Приказ Федеральной налоговой службы России от 13 февраля 2013 г. N ММВ-7-9/78@ «Об утверждении концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>	<p>системе налоговых органов Российской Федерации на 2013-2018 годы».</p>		
Финансовый контроль	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и	ФНС	Категория «Специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской	Высшее образование – бакалавриат по направлению подготовки «Экономика» по специальности	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных	Основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; теоретические основы	Аналитические навыки по изучению материалов налоговых проверок.

	сборов.		й службы	<p>ям «Налоги и налогообложение», или «Экономическая теория», или «Финансы и кредит», или «Финансы», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономика и бухгалтерский учет» или по направлению подготовки «Юриспруденция», специальность «Правоведение».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательс</p>	<p>правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской</p>	<p>налогообложения; основы финансовых отношений и кредитных отношений.</p>	
--	---------	--	----------	---	---	--	--

			<p>твом об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальности и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной</p>	<p>отчетности организаций», Приказ Федеральной налоговой службы России от 13 февраля 2013 г. N ММВ-7-9/78@ «Об утверждении концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013-2018 годы».</p>		
--	--	--	---	--	--	--

				подготовки объемом более 1000 часов в соответстующей области			
Финансовый контроль	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов.	ФНС России	Категория «Обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы	Высшее образование – бакалавриат по направлению подготовки «Экономика» по специальностям «Налоги и налогообложение», или «Экономическая теория», или «Финансы и кредит», или «Финансы», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономика и бухгалтерский учет», или	Налоговый кодекс Российской Федерации, Положение о ФНС России, Положение об ИФНС, Положение о структурном подразделении, должностной регламент.	Основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; теоретические основы налогообложения.	-

				<p>по направлению подготовки «Юриспруденция», специальность «Правоведение».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>			
Финансовый контроль	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов.	ФНС России	Категория «Обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной	Среднее профессиональное образование или незаконченное высшее образование – бакалавриат или	Налоговый кодекс Российской Федерации.	Основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; теоретические основы налогообложения	-

			гражданско й службы	<p>специлитет по направлению подготовки «Экономика» по специальностям «Налоги и налогообложение», или «Экономическая теория», или «Финансы и кредит», или «Финансы», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономика и бухгалтерский учет», или по направлению подготовки «Юриспруденция», специальность «Правоведение».</p> <p>Иное</p>		ия.	
--	--	--	------------------------	---	--	-----	--

				<p>направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессионал</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>ьной переподготов ке по программе профессионал ьной подготовки объемом более 1000 часов в соответствую щей области</p>			
<p>Финансов ый контроль</p>	<p>Налоговый контроль (Проведени е камеральны х проверок).</p>	<p>ФНС России</p>	<p>Категория «Руководит ели» высшей группы должностей государстве нной гражданско й службы</p>	<p>Высшее образование – специалитет, магистратура по направлению подготовки «Экономика», или иной профиль образования при условии наличия дополнительн ого профессионал ьного образования по специальност ям</p>	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административ ных правонарушен иях, постановления Правительства Российской Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС</p>	<p>Порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки, а также к форме акта камеральной проверки (утвержденные соответствующ им приказом ФНС России); основы бухгалтерского и налогового</p>	-

			<p>«Экономика» или «Финансы».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность)</p>	<p>России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.июля.2013 г. № АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок».</p>	<p>учета и аудита; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов.</p>	
--	--	--	---	--	---	--

				<p>б) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>			
<p>Финансовый контроль</p>	<p>Налоговый контроль (Проведение камеральных проверок).</p>	<p>ФНС России</p>	<p>Категория «Руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы</p>	<p>Высшее профессиональное образование – специалитет, магистратура по направлению подготовки «Экономика», или иной профиль образования при условии наличия дополнительных</p>	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации приказы</p>	<p>Порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки, а также к форме акта камеральной проверки (утвержденные соответствующ</p>	-

			<p>ого профессионального образования по специальности «Экономика» или «Финансы».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальности и</p>	<p>Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.июля.2013 г. № АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок».</p>	<p>им приказом ФНС России); основы бухгалтерского и налогового учета и аудита; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>			
Финансовый контроль	Налоговый контроль (Проведение камеральных проверок).	ФНС России	Категория «Руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской	Высшее профессиональное образование – специалитет, магистратура по направлению подготовки	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных	Порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной	Навык корреляционно-регрессивного анализа финансовой отчетности; навык выявления схем уклонения от налогообложения при анализе документов.

			<p>й службы</p> <p>«Экономика», или иной профиль образования при условии наличия дополнительного профессионального образования по специальности «Экономика» или «Финансы».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальность</p>	<p>правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.июля.2013 г. № АС-4-</p>	<p>проверки, а также к форме акта камеральной проверки (утвержденные соответствующим приказом ФНС России); основы бухгалтерского и налогового учета и аудита; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов.</p>	
--	--	--	--	---	--	--

				<p>и), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальност ей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальност ь) при условии наличия диплома профессионал ьной переподготов ке по программе профессионал ьной подготовки объемом более 1000 часов в соответствую щей области</p>	2/12705 «О рекомендациях к проведению камеральных налоговых проверок».		
--	--	--	--	--	---	--	--

<p>Финансовый контроль</p>	<p>Налоговый контроль (Проведение камеральных проверок).</p>	<p>ФНС России</p>	<p>Категория «Помощники (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы</p>	<p>Высшее профессиональное образование - специалитет, магистратура по направлению подготовки «Экономика» по специальностям «Налоги и налогообложение», или «Экономическая теория», или «Финансы и кредит», или «Финансы», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономика и бухгалтерский учет» или по направлению подготовки «Юриспруденция»,</p>	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах</p>	<p>Порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки, а также к форме акта камеральной проверки (утвержденные соответствующим приказом ФНС России); основы бухгалтерского и налогового учета и аудита; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов.</p>	<p>Навык корреляционно-регрессивного анализа финансовой отчетности; навык выявления схем уклонения от налогообложения при анализе документов.</p>
-----------------------------------	--	-------------------	---	---	---	---	---

			<p>специальность «Правоведение», или иной профиль образования при условии наличия дополнительного профессионального образования по специальностям «Экономика» или «Финансы».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению</p>	<p>Российской Федерации», Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.июля.2013 г. № АС-4-2/12705 «О рекомендациях к проведению камеральных налоговых проверок».</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Финансовый контроль</p>	<p>Налоговый контроль (Проведение камеральных проверок).</p>	<p>ФНС России</p>	<p>Категория «Специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы</p>	<p>Высшее профессиональное образование – специалитет, магистратура по направлению подготовки «Экономика» по специальностям «Налоги и налогообложение», или «Экономическая теория», или «Финансы и кредит», или «Финансы», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономика и бухгалтерский учет» или по направлению подготовки «Юриспруденция»,</p>	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах</p>	<p>Порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки, а также к форме акта камеральной проверки (утвержденные соответствующим приказом ФНС России); основы бухгалтерского и налогового учета и аудита; судебная арбитражная практика в части камеральных проверок.</p>	<p>Навык корреляционно-регрессивного анализа финансовой отчетности; выявления схем отклонения от налогообложения.</p>
-----------------------------------	--	-------------------	---	---	---	--	---

			<p>специальность «Правоведение».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки</p>	<p>Российской Федерации», Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.июля.2013 г. № АС-4- 2/12705 «О рекомендациях к проведению камеральных налоговых проверок».</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				(специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области			
--	--	--	--	---	--	--	--

Финансовый контроль	Налоговый контроль (Проведение камеральных проверок).	ФНС России	Категория «Специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы	Высшее профессиональное образование – бакалавриат по направлению подготовки «Экономика» по специальностям «Налоги и налогообложение», или «Экономическая теория», или «Финансы и кредит», или «Финансы», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономика и бухгалтерский учет» или по направлению подготовки «Юриспруденция», специальность	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах	Порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки, а также к форме акта камеральной проверки (утвержденные соответствующим приказом ФНС России); основы бухгалтерского и налогового учета и аудита; судебная арбитражная практика в части камеральных проверок.	Навык корреляционно-регрессивного анализа финансовой отчетности; выявления схем отклонения от налогообложения.
----------------------------	---	------------	--	--	--	---	--

			<p>ь «Правоведени е».</p> <p>Иное направление подготовки (специальност ь), для которого законодательс твом об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальност и), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальност ей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальност</p>	<p>Российской Федерации», Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.июля.2013 г. № АС-4- 2/12705 «О рекомендациях к проведению камеральных налоговых проверок».</p>		
--	--	--	---	--	--	--

				б) при условии наличия диплома профессионал ьной переподготов ке по программе профессионал ьной подготовки объемом более 1000 часов в соответствую щей области			
--	--	--	--	--	--	--	--

Финансовый контроль	Налоговый контроль (Проведение камеральных проверок).	ФНС России	Категория «Обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы	Высшее профессиональное образование - бакалавриат по направлению подготовки «Экономика» по специальностям «Налоги и налогообложение», или «Экономическая теория», или «Финансы и кредит», или «Финансы», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономика и бухгалтерский учет» или по направлению подготовки «Юриспруденция», специальность	Налоговый кодекс Российской Федерации (в том числе Статья 32 НК РФ).	Основы бухгалтерского и налогового учета и аудита; теоретические основы налогообложения.	-
----------------------------	---	------------	---	--	--	--	---

				ь «Правоведени е».			
Финансовый контроль	Налоговый контроль (Проведение камеральных проверок).	ФНС России	Категория «Обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы	Среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика» подготовки «Юриспруденция» по специальности «Правоведение».	Налоговый кодекс Российской Федерации (в том числе статья 32 НК РФ).	Основы бухгалтерского и налогового учета и аудита; теоретические основы налогообложения.	-

				<p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				диплома профессиональной переподготовке по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области			
Финансовый контроль	Методологическое обеспечение работы налоговых органов.	ФНС России	Категория «Руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы	Высшее профессиональное образование – специалитет, магистратура по направлению подготовки «Экономика» или по направлению подготовки «Менеджмент», или иной профиль образования при условии наличия дополнительн	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации,	Иностраный опыт в области применения налогового законодательства (например, законодательства о НДС).	Навык организации научно-исследовательских работ, направленных на развитие налоговой системы.

				<p>ого профессионального образования по специальности «Экономика» или «Финансы».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальности и</p>	<p>приказы Министерства экономического развития и приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, письма ФНС России, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>	<p>Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственных услуг по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)», утвержденный Приказом Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н, законодательство</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Таможенного союза применительно к установленной сфере деятельности, правоприменит ельная практика (решения и разъяснения судов) и арбитражная практика по вопросам установленной сферы деятельности.		
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Финансовый контроль</p>	<p>Методологическое обеспечение работы налоговых органов.</p>	<p>ФНС России</p>	<p>Категория «Руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы</p>	<p>Высшее профессиональное образование – специалитет, магистратура по направлению подготовки «Экономика» или направлению подготовки «Менеджмент», или иной профиль образования при условии наличия дополнительного профессионального образования по специальности «Экономика» или «Финансы».</p> <p>Иное направление подготовки</p>	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы Министерства экономического развития и приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, письма ФНС России, включая Федеральный закон от 21</p>	<p>Иностраннный опыт в области применения налогового законодательства (например, законодательства о НДС).</p>	<p>Навык формирования предложений по совершенствованию налогового законодательства в установленной сфере деятельности; навык организации научно-исследовательских работ, направленных на развитие налоговой системы; форсирование предложений, направленных на развитие налоговой системы, совершенствование налогового законодательства.</p>
-----------------------------------	---	-------------------	--	---	---	---	---

			<p>(специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальности и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготов</p>	<p>марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>ке по программе профессионал ьной подготовки объемом более 1000 часов в соответствую щей области</p>	<p>государственно й услуги по бесплатному информирован ию (в том числе в письменной форме) налогоплатель щиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательст ве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплатель щиков, плательщиков</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

					сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)», утвержденный приказом Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н, законодательство Таможенного союза применительно к установленной сфере деятельности, правоприменительная практика (решения и разъяснения судов) и арбитражная		
--	--	--	--	--	---	--	--

					практика по вопросам установленной сферы деятельности.		
Финансовый контроль	Методологическое обеспечение работы налоговых органов.	ФНС России	Категория «Руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы	Высшее образование – специалитет, магистратура по направлению подготовки «Экономика» или направлению подготовки «Менеджмент», или иной профиль образования	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации,	Иностранный опыт в области применения налогового законодательства (например, законодательства о НДС); знание английского языка на уровне чтения профессиональной литературы,	Навык подготовки проектов нормативных актов и методических указаний по вопросам применения законодательства о налогах и сборах; навык формирования предложений по совершенствованию налогового законодательства в установленной сфере деятельности; навык организации научно-исследовательских работ, направленных на развитие

			<p>при условии наличия дополнительного профессионального образования по специальности «Экономика» или «Финансы».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях</p>	<p>приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы Министерства экономического развития и приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, письма ФНС России, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 171н «Об утверждении</p>	<p>научных публикаций, практики судебных решений.</p>	<p>налоговой системы; формирование предложений, направленных на развитие налоговой системы, совершенствование налогового законодательства.</p>
--	--	--	---	--	---	--

				<p>профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>	<p>Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов действующих</p>	
--	--	--	--	---	---	--

					налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)», утвержденный приказом Минфина		
--	--	--	--	--	--	--	--

					России от 2 июля 2012 № 99н, законодательство в Таможенного союза применительно к установленной сфере деятельности, правоприменительная практика (решения и разъяснения судов) и арбитражная практика по вопросам установленной сферы деятельности.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Финансовый контроль	Методологическое обеспечение работы налоговых органов.	ФНС России	Категория «Помощник и (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы	Высшее профессиональное образование – специалитет, магистратура по направлению подготовки «Экономика», специальность и «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет» или направлению подготовки «Менеджмент» по специальности	Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы Министерства экономического развития и приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, письма ФНС России, включая Федеральный	Иностраннный опыт в области применения налогового законодательства (например, законодательства о НДС); теоретические основы налогообложения; теоретические основы внешнеэкономической деятельности; знание английского языка на уровне чтения профессиональной литературы, научных публикаций, практики судебных решений.	Навык подготовки проектов нормативных актов и методических указаний по вопросам применения законодательства о налогах и сборах; навык экспертизы и подготовки заключений по проектам нормативно-правовых актов, а также по проектам международных договоров (соглашений) в сфере налогов и налогообложения (например, в области НДС, в части акцизов и ресурсных налогов и т.п.); навык формирования предложений по совершенствованию налогового законодательства в установленной сфере деятельности.
----------------------------	--	------------	---	--	--	---	---

			<p>ям «Экономика и управление на предприятии» , «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», или иной профиль образования при условии наличия дополнительного профессионального образования по специальности «Экономика» или «Финансы».</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для</p>	<p>закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе</p>	<p>ю государственно й услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков,</p>		
--	--	--	---	---	--	--

				<p>профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>	<p>плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)», утвержденный приказом Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н, законодательство Таможенного союза применительно к установленной сфере деятельности, правоприменительная практика (решения и разъяснения судов) и</p>		
--	--	--	--	---	---	--	--

					арбитражная практика по вопросам установленной сферы деятельности.		
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Обеспечение (сопровождение) парламентской деятельности</p>	<p>Обеспечение деятельности и депутатов и иных выборных лиц</p>	<p>Аппарат Совета Федерации Федерально го Собрания Российской Федерации</p>	<p>Категория «Руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция»^{22,23}. К специалиста м: Специальность «Экономическая безопасность» или специальность и укрупненной группы</p>	<p>Федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 133-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», основы</p>	<p>Знания об основных направлениях и приоритетах государственной политики в области образования, обороны и безопасности, культуры, науки, информационных технологий; международно-политического сотрудничества, использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в</p>	<p>Навык своевременного и качественного выполнения разнообразных работ по подготовке и обеспечению мероприятий, проводимых Комитетом и аппаратом Комитета; навык организации выполнения задач по обеспечению деятельности Совета Федерации; владение методологией системного анализа, методами извлечения знаний и моделирования; навык работы в информационных ресурсах корпоративной сети Совета Федерации «Интранет».</p>
--	---	---	---	--	---	---	--

²² Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

²³ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

				<p>специальностей «Юриспруденция»²⁴;</p> <p>специальности «Юриспруденция» или «Государственное и муниципальное управление»²⁵.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) высшего образования при условии прохождения профессиональной переподготовки по программам профессиональной</p>	<p>законодательства по документационному обеспечению гражданской службы.</p>	<p>миротворческих операциях, межпарламентских отношений в области обороны и безопасности, в сфере формирования и исполнения федерального бюджета в части разделов «Национальная оборона», «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», военно-технического сотрудничества с иностранными государствами, формирования и исполнения государственно</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--

²⁴ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

²⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

				<p>подготовки по указанным направлениям подготовки.</p> <p>или направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность</p>		<p>й программы вооружения и государственного оборонного заказа, развития оборонно-промышленного комплекса, науки и технологий в интересах обороны страны, правоохранительной деятельности и безопасности государства, мобилизационных нужд Российской Федерации и неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, оценки эффективности и целесообразности</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>б) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>	<p>расходования бюджетных средств, направляемых на обеспечение обороны и безопасности государства и т.д.).</p> <p>Знание регламентных процедур подготовки заключений по проектам федеральных законов;</p> <p>Порядок организации работы согласительных комиссий;</p> <p>порядок подготовки постановлений Совета Федерации, распоряжений Председателя Совета Федерации и приказов Руководителя</p>	
--	--	--	--	---	---	--

						Аппарата Совета Федерации.	
--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--

<p>Обеспечение (сопровождение) парламентской деятельности</p>		<p>Обеспечение деятельности и депутатов и иных выборных лиц.</p>	<p>Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации</p>	<p>Категория «Специалисты» главной и ведущей группы должностей государственной гражданской службы</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогика», «Философия», «Социология», «Политология»^{26,27}.</p> <p>К специалистам: Специальности «Экономическая безопасность», или специальности укрупненной группы</p>	<p>Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; Федеральный</p>	<p>Знания об основных направлениях и приоритетах государственной политики в области образования, обороны и безопасности, культуры, науки, информационных технологий; международного военного-политического сотрудничества, использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в миротворческих операциях, межпарламентских отношений в области обороны и безопасности, в сфере формирования и исполнения федерального бюджета в части разделов «Национальная оборона», «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», военно-технического сотрудничества с иностранными государствами, формирования и исполнения государственной программы</p>	<p>навык практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации и в определенной должности с обязанностями в сфере служебной деятельности; владение методами реферирования и аннотиров</p>
--	--	--	--	---	--	--	---	---

²⁶ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

²⁷ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

				<p>специальности «Юриспруденция»²⁸;</p> <p>специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогика», «Философия», «Социология», «Политология»²⁹.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению</p>	<p>закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;</p> <p>Распоряжение</p>	<p>вооружения и государственного оборонного заказа, развития оборонно-промышленного комплекса, науки и технологий в интересах обороны страны, правоохранительной деятельности и безопасности государства, мобилизационных нужд Российской Федерации и неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, оценки эффективности и целесообразности расходования бюджетных средств, направляемых на обеспечение обороны и безопасности государства и т.д.).</p> <p>Знание регламентных процедур подготовки заключений по проектам федеральных законов; Порядок организации работы согласительных комиссий; Порядок подготовки постановлений Совета Федерации, распоряжений Председателя Совета Федерации и приказов Руководителя Аппарата Совета</p>	<p>ания текстов; навык работы в информационных ресурсах корпоративной сети Совета Федерации и «Интранет».</p>
--	--	--	--	---	--	---	---

²⁸ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

²⁹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

				<p>подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальности и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>	<p>Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 20 февраля 1997 № 57рп-СФ «Об утверждении Положения об Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;</p> <p>Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ</p>	<p>Федерации.</p>	
--	--	--	--	---	--	-------------------	--

						<p>«Об обороне»;</p> <p>Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 г. № 3612-1;</p> <p>основы законодательства по документационному обеспечению гражданской службы.</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

<p>Обеспечение (сопровождение) парламентской деятельности</p>	<p>Обеспечение деятельности и депутатов и иных выборных лиц.</p>	<p>Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации</p>	<p>Категория «Специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы</p>	<p>Направления подготовки «Юриспруденция», «Менеджмент» «Государственное и муниципальное управление», «Философия», или «Социология «Политология» «Экономика»³⁰. Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению</p>	<p>Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»; Постановление Совета Федерации Федерального Собрания</p>	<p>основные положения государственной политики в области сохранения и охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации или иных областях; Знание порядка подготовки архива документов; Знание порядка подготовки сметы расходов на организацию и проведение мероприятий.</p>	<p>навык практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями сфере служебной деятельности; навык работы в информационных ресурсах корпоративной сети Совета Федерации «Интранет»; навык организации подготовки проведения мероприятий; навык организации подготовки номенклатуры дел.</p>
--	--	--	---	---	--	---	---

³⁰ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

				<p>подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальности и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>	<p>Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;</p> <p>Распоряжение Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 20 февраля 1997 № 57рп-СФ «Об утверждении Положения об Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;</p> <p>основы</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

					законодательст ва по документацион ному обеспечению государственно й гражданской службы,		
--	--	--	--	--	---	--	--

<p>Обеспечение (сопровождение) парламентской деятельности</p>	<p>Аналитико-правовое сопровождение законодательного процесса</p>	<p>Аппарат Совета Федерации Федерально го Собрания Российской Федерации</p>	<p>Категория «Руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Философия», «Социология», «Политология»^{31,32}. К специалиста м: Специальность и «Экономическая безопасность», или специальность и</p>	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»</p>	<p>Основные направления и приоритеты внутренней и внешней политики Российской Федерации в области государственного строительства, совершенствования политической системы, экономической и социальной политики, международных и межнациональных отношений, культуры, образования и науки; меры, принимаемые в целях</p>	<p>Навык выполнение задач по обеспечению деятельности Совета Федерации; навык системного анализа сложных объектов и больших массивов информации; навык практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями аналитической деятельности; навык проведения аналитической экспертизы проектов нормативных правовых актов; навык своевременного и качественного выполнения аналитических и информационных материалов; навыки реферирования и аннотирования текстов; навыки работы с правовыми аналитическими системами, включая Автоматизированную систему обеспечения законодательной деятельности (далее – АСОЗД).</p>
--	---	---	---	---	---	--	---

³¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

³² Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

				<p>укрупненной группы специальностей «Юриспруденция»³³; и специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Философия», «Социология», «Политология»³⁴.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании</p>	<p>Федерации»; Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; основные положения конституционного, гражданского, экономического, налогового, финансового, трудового, иных отраслей</p>	<p>реализации экономических, политических, социальных преобразований; основные проблемы, возникающие в ходе проводимых реформ, пути их решения на федеральном и региональном уровнях; особенности правовой системы Российской Федерации, основные направления ее развития; вопросы управления и организации деятельности органов</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

³³ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

³⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. N 276-ст.

			<p>Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальности и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом</p>	<p>законодательства в соответствии со сферой профессиональной деятельности; основы законодательства по документационному обеспечению государственной гражданской службы.</p>	<p>государственной власти; проблемы экономики, юриспруденции, политологии, социологии.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

				более 1000 часов в соответствующей области			
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Обеспечение (сопровождение) парламентской деятельности</p>	<p>Аналитико-правовое сопровождение законодательного процесса.</p>	<p>Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации</p>	<p>Категорий «Специалисты» главной и ведущей группы должностей государственной гражданской службы</p>	<p>К магистрам: направления подготовки «Экономика», «Менеджмент и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Философия», «Социология», «Политология»^{35,36}. К специалиста м: Специальность и «Экономическая безопасность» или специальность</p>	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; Федеральный закон от 5</p>	<p>Знания основных направлений государственной политики, реализуемых в Российской Федерации; Методологии применения различных видов анализа правовых последствий принятия законодательных актов различного вида и уровня.</p>	<p>Навык системного анализа сложных объектов и больших массивов информации; навык практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями аналитической деятельности; навык проведения аналитической экспертизы проектов нормативных правовых актов; навык своевременного и качественного выполнения аналитических и информационных материалов; навыки реферирования и аннотирования текстов; навыки работы с правовыми базами данных Гарант, Консультант Плюс и АСОЗД.</p>
--	--	--	---	---	---	---	---

³⁵ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

³⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

				и укрупненной группы специальностей «Юриспруден- ция» ³⁷ ; специальности и «Юриспруден- ция», «Государствен- ное и муниципальное управление», «Философия», «Социология», «Политология», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Финансы и кредит» ³⁸ . Иное направление подготовки	августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»; Распоряжение Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 20 февраля 1997 № 57рп-СФ «Об утверждении Положения об Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской		
--	--	--	--	---	---	--	--

³⁷ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

³⁸ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

			<p>(специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальности и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготов</p>	<p>Федерации»;</p> <p>Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере информационной политики; основы законодательства по документационному обеспечению государственной гражданской службы.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				ке по программе профессионал ьной подготовки объемом более 1000 часов в соответствую щей области			
--	--	--	--	---	--	--	--

Обеспечение (сопровождение) парламентской деятельности	Аналитико-правовое сопровождение законодательного процесса.	Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Категория «Специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы	Направления подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Философия», «Социология», «Политология» ^{39,40} . Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации	Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»; Распоряжение Председателя	Порядок и стадии рассмотрения проектов федеральных законов в Государственной Думе и в Совете Федерации; Порядок подготовки распоряжений и приказов Председателя Совета Федерации и Руководителя Аппарата Совета Федерации	Навык практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями аналитической деятельности; навык проведения аналитической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Навык своевременного и качественного выполнения аналитических и информационных материалов; навыки реферирования и аннотирования текстов; навыки работы с правовыми базами данных Гарант, Консультант Плюс и АСОЗД.
---	---	---	--	---	--	--	--

³⁹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

⁴⁰ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

			<p>установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной переподготовки по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в</p>	<p>Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 20 февраля 1997 № 57рп-СФ «Об утверждении Положения об Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;</p>		
--	--	--	---	---	--	--

				соответствующей области	Федерации»; основы законодательства по документационному обеспечению государственной гражданской службы.		
--	--	--	--	-------------------------	---	--	--

<p>Государственный геодезический и земельный надзор</p>	<p>Государственный земельный надзор, Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии, Лицензирование геодезических и картографических работ, Государственный мониторинг земель.</p>	<p>Росреестр</p>	<p>Категория «Руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы</p>	<p>К магистрам:⁴¹ Направления подготовки: «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры» или «Экология и природопользование», «Почвоведение»⁴²; - «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Картография и</p>	<p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Земельный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»; Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О</p>	<p>Знание передового отечественного и зарубежного опыта в области земельного надзора, геодезии и картографии, государственного мониторинга земель; Знание порядка лицензирования геодезических и картографических работ; Знание судебной практики в области земельных</p>	<p>Навык разработки проектов правовых актов и нормативно-технических документов Росреестра в области земельных правоотношений (приказы, распоряжения, положения, регламенты), регулирующих: - проведение проверок и административных процедур в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного земельного надзора; - проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного геодезического надзора. Навык ведения административного производства по делам об административных</p>
--	--	------------------	--	--	--	---	---

⁴² Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

				<p>геоинформатика»⁴³;</p> <p>- «Геодезия», «География и картография» , «Природообустройство»⁴⁴.</p> <p>К специалистам:</p> <p>Специальности:</p> <p>- специальность и укрупненной группы специальности «Юриспруденция»⁴⁵;</p> <p>- «Юриспруденция»</p>	<p>защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);</p> <p>Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране</p>	<p>правоотношений.</p>	<p>правонарушениях в области земельных правоотношений.</p>
--	--	--	--	---	--	------------------------	--

⁴³ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

⁴⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

⁴⁵ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

			<p>ция», «Прикладная геодезия», «Астрономе одезия», «Космическая геодезия», «Аэрофотогео дезия», «Картография », «Землеустрой ство», «Экология», «Геоэкология », «Почвоведени е», «Мелиорация, рекультиваци я и охрана земель», «Природоохр анное обустройство территории»⁴⁶ . Иное направление</p>	<p>окружающей среды»; Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 2004 г. № 172 – ФЗ «О перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»; Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственно м кадастре недвижимости »; постановление Правительства Российской Федерации от</p>		
--	--	--	---	--	--	--

⁴⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

			<p>подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома профессиональной</p>	<p>15 ноября 2006 г. № 689 «О государственном земельном надзоре»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1435 «О федеральном государственном надзоре в области геодезии и картографии»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 846 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель»;</p> <p>распоряжение</p>		
--	--	--	---	--	--	--

				<p>переподготовке по программе профессиональной подготовки объемом более 1000 часов в соответствующей области</p>	<p>Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 297-р «Об утверждении основ государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации»;</p> <p>приказ Минэкономразвития России от 14 мая 2010 г. № 178 «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, имеющих право составлять протоколы об</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>административных правонарушений»;</p> <p>приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 июня 2011 г. № 318 «Об утверждении административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии проведения проверок при осуществлении государственного земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>предпринимателей»;</p> <p>иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Росреестра, Минэкономразвития России, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, содержащие разъяснения в области земельных правоотношений.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 3. Библиотека профессиональных и личностных качеств и соответствующих им профессиональных навыков

3.1. Общие профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им профессиональные навыки

Профессиональные качества	Личностные качества	Профессиональные навыки
Укрепление авторитета государственных гражданских служащих	честность, открытость, нравственность, порядочность, толерантность, добросовестность, ответственность, обязательность, беспристрастность.	Навыки поведения, общения с гражданами и представителями организаций в соответствии с нормами этикета.
		Способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические особенности, владение навыками межкультурной коммуникации.
		Навыки разрешения конфликтных ситуаций.
		Навыки соблюдения этики служебных взаимоотношений.
Межличностное понимание, стиль общения, соответствующий ситуации	доброжелательность, толерантность, тактичность, позитивность, стрессоустойчивость, коммуникабельность, самоконтроль, эмпатия.	Умение устанавливать открытые, уважительные отношения, основанные на доверии и взаимопонимании.
		Способность понять других людей, навык правильного восприятия недосказанных или невыраженных мыслей, опасений.
		Понимание эмоционального и вербального содержания речи собеседника, навыки невербального общения.
		Умение учитывать этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические особенности поведения и общения, владение навыками межкультурной коммуникации.
		Умение адаптировать стиль поведения, общения к ситуации, собеседнику.

		<p>Умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе. Умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта, умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.</p>
		<p>Навык своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту.</p>
		<p>Умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить общие позиции, которые не вызывают споров.</p>
		<p>Умение сосредоточить внимание на проблеме, а не на личных качествах собеседника.</p>
<p>Ориентация на достижение результата</p>	<p>ответственность, настойчивость, целеустремленность, самостоятельность, активная жизненная позиция, стрессоустойчивость, организованность, пунктуальность, исполнительность, внимательность к деталям</p>	<p>Умение рационально использовать рабочее время.</p> <p>Умение самостоятельно оценивать и проверять проделанную работу.</p> <p>Умение быстро справляться с задачами в условиях изменения приоритетов.</p> <p>Способность выполнить поставленную задачу, исполнить обязательство заранее или к назначенному времени.</p> <p>Быть доступным в заранее оговоренное время.</p> <p>Способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки.</p> <p>Умение определять цели, приоритеты.</p> <p>Умение вовремя отчитываться за достижение результатов.</p> <p>Умение принимать ответственность за совершенные ошибки.</p>

		Умение действовать согласно установленным правилам.
		Навык планирования своего рабочего времени.

3.2. Прикладные профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им профессиональные навыки

Профессиональные качества	Личностные качества	Профессиональные навыки
Сбор и анализ информации	Аналитическое, вербальное мышление, системность, методичность мышления, память, концентрация и переключаемость внимания, синтез, абстракция, конкретизация, классификация, обобщение.	Способность определить проблемы и возможные причины их возникновения.
		Умение формулировать вопрос, который отражает состояние несоответствия между фактическим положением дел и желаемым, и ответ на который необходимо найти.
		Умение выделять главную и второстепенную информацию.
		Способность работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет).
		Способность работать с разнородными данными (статистическими, аналитическими).
		Способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой.
		Умение объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом).
		Умение выстраивать сформированные группы в определенной логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и

		отношения.
		Умение переводить информацию в единый формат.
		Умение разбивать проблему/вопрос различного уровня сложности на составные элементы.
		Умение выявлять простые и сложные связи, взаимозависимости между выделенными элементами.
		Умение объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом.
		Владение методикой системного анализа (Системный анализ – это методология решения сложной проблемы путем последовательной декомпозиции её на взаимосвязанные частные подпроблемы).
		Владение методикой контент-анализа (Контент-анализ - это метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах).
		Умение толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон.
		Навык анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации.
		По итогам проведения анализа уметь приходить к логическим заключениям, уметь структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных)
Качественная	внимательность,	Умение ясно, логично, связано и последовательно излагать материал без

подготовка документов в соответствии с требованиями	ответственность, аккуратность, добросовестность, пунктуальность, следование нормам, трудолюбие, склонность к проверке ошибок.	допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.
		Владение методами реферирования и аннотирования текстов.
		Навык организации подготовки ответов на обращения органов по вопросам компетенции государственного органа (отдела).
		Навык изложения предложений по решению выявленной проблемы, формулирования рекомендаций.
		Умение своевременно подготовить экспертное заключение, составить проекты информационно-аналитических материалов, публикаций.
Ориентация на обеспечение защиты законных интересов граждан	добросовестность, ответственность, обязательность, честность, равнодушие, беспристрастность,	Умение в установленные сроки отвечать на письма государственных органов, включая государственный орган, в котором гражданский служащий замещает должность, и иных организаций в соответствии с установленными правилами их оформления. Своевременно и оперативно отвечать на письма, следуя принятым нормам делового этикета.
		Навык работы с письмами и обращениями граждан и организаций.
		Навык подготовки проектов ответов на обращения, это и есть обращения, организаций.
		Навык проведения встреч с населением.
		Умение определить нужды граждан и организаций.
Четкое понимание, какие государственные услуги предоставляет государственный орган.		
Саморазвитие	открытость новым знаниям,	Навыки выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения собственной

	обучаемость, адекватность самооценки, мотивация на развитие, активная жизненная позиция	результативности, результативности гражданских служащих, находящихся в подчинении и показателей результативности работы структурного подразделения в целом. Навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением, и навыки самообучения и усвоения новых знаний.
Передача знаний и опыта (наставничество)	терпение, доброжелательность, позитивность мышления, сотрудничество, открытость, социальная уверенность	Понимать уровень подготовки и осведомленности слушателя (аудитории, коллеги, подчиненного), умение представлять информацию в необходимом объеме и форме.
		В случае непонимания уметь давать разъяснения.
		Умение просто и доходчиво объяснять сложные темы, способность неоднократно разъяснять сложные вопросы менее опытным сотрудникам.
		Умение делиться с членами команды опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ.
Убедительность коммуникаций	аналитическое мышление, память, системность, логика, коммуникабельность, уверенность в себе, эрудиция, социальная уверенность	Умение ориентироваться на собеседника / слушателя.
		Способность выслушивать мнения людей, не прерывая их.
		Умение проверять, правильно ли Вы поняли услышанное (постановка уточняющих вопросов, перефразирование).
		Умение использовать разнообразные тактики речевого общения.
		Аргументированность речи. Умение убедить, склонить окружающих поддержать какой-либо план, идею.
Работа в команде	коммуникабельность,	Умение понять цель работы команды, понять роль каждого участника в

	организованность, целеустремленность, доброжелательность, толерантность, тактичность, стрессоустойчивость	достижении поставленной цели. Умение выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении. Способность оказывать поддержку членам команды, стремление взаимодействовать и координировать действия, а не соперничать.
Творческий подход, инновационность	активная жизненная позиция, открытость новому, целеустремленность, позитивность, мотивация на развитие, нестандартность мышления, широта кругозора, эрудиция	Умение вырабатывать нестандартные решения.
		Способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг.
		Гибкость и изобретательность в поиске решения нестандартных задач; нахождение решения вопроса через нестандартный инструментарий.

3.3. Управленческие деловые и личные качества, а также соответствующие им профессиональные навыки⁴⁷

Деловые качества	Личные качества	Профессиональные навыки
Стратегическое /видение/	прогнозирование, широкий кругозор, аналитическое	Навыки определения места и роли структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного управления, осознания влияния результатов его работы на результаты работы других

⁴⁷ необходимы для замещения должностей категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп, категории «помощники (советники)» высшей и главной групп, категории «специалисты» главной и ведущей групп: заместителя начальника отдела в департаменте, заместителя начальника отдела в службе федерального министерства, заместителя начальника отдела в главном управлении, заместителя начальника отдела в управлении, заместителя начальника отдела в аппарате Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека – заместителя Министра юстиции Российской Федерации

мышление	мышление, системность, абстрактность мышления	структурных подразделений (государственного органа) и долгосрочного планирования.
		Навыки системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов, умение предугадывать возникновение проблемных ситуаций.
		Умение выявлять новые тенденции в мировой практике и отражать их в своей работе.
		Умение формулировать цели и приоритеты отдельно взятого проекта в долгосрочных интересах государственного органа; умение выстраивать взаимосвязь между целями и задачами деятельности государственного органа с целями и задачами государства, других государственных органов/подразделений.
		Навык целеполагания, умение пользоваться методикой «дерева целей».
		Умение выявить возможные перспективы развития рассмотренных явлений, процессов.
		Формирование прогностических моделей.
Управление изменениями	лидерство, позитивность мышления, абстрактность мышления, выстраивание коммуникаций, выявление и решение	Умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их.
		Умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов.
		Умение выявить потенциальные возможности и последствия внедрения предложенных изменений; умение объяснить, как изменения скажутся на работе коллектива, отдела, государственного органа.
		Умение находить поддержку среди сотрудников, коллег, населения в

	проблем, адаптивность, гибкость	процессе внедрения изменений. Умение определить моменты, которые должны остаться неизменными.
Публичные выступления и внешние коммуникации	Коммуникабельность, энергичность, эмоциональный интеллект, уверенность в себе, экстраверсия	Навыки ораторского искусства. Выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия.
		Навык подготовки и выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях.
		Умение устанавливать зрительный контакт с аудиторией.
		Умение сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности государственного органа.
		Умение приводить обоснованные аргументы в поддержку защищаемой позиции; в конфликтных ситуациях, умение аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения.
		Умение создавать каналы обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти, органами внебюджетных фондов в целях предоставления гражданам и организациям государственных услуг.
		Навык формирования запросов в государственные органы.
Планирование деятельности и ресурсов	организованность, целеустремленность, системность, целостность видения, разбиение цели на подзадачи.	Умение точно формулировать цели и конечный результат.
		Навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы.
		Умение определять приоритеты.
		Умение определять и просчитывать материальные, временные и

		человеческие ресурсы, необходимые для достижения целей.
		Владение навыками кадрового анализа и планирования с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах.
		Навык составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов.
		Умение своевременно корректировать планы подразделения.
Постановка задач и организация работы подчиненных, представителей экспертных организаций	лидерство, коммуникабельность, выделение главного, расстановка приоритетов, терпение, системность, делегирование полномочий, методичность	Навыки постановки четких и понятных задач и организации деятельности структурного подразделения по их достижению.
		Навыки установления для себя и гражданских служащих, находящихся в подчинении, а также участников проектных групп, явных и конкретных задач и порядка действий, необходимых для достижения результатов в соответствии с плановыми и оперативными задачами.
		Умение определять структуру работы, направленной на достижение поставленных целей, задач.
		Умение разбивать работу на этапы, определять время, необходимое на ее выполнение.
		Умение делегировать и равномерно распределять рабочую нагрузку среди подчиненных с учетом их особенностей исполнения должностных обязанностей и квалификации.
		Умение координировать действия и деятельность сотрудников, подчиненных.
		Умение выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и

		<p>оптимизировать распределение ресурсов.</p> <p>Умение эффективно и результативно распределять и использовать человеческие и финансовые ресурсы, недвижимость и информацию. Умение перераспределять ресурсы.</p> <p>Управление проектами: навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения, навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги.</p>
Контроль и оценка исполнения	<p>организованность, целеустремленность, концентрация внимания, память, ответственность, доминантность, беспристрастность, пунктуальность</p>	<p>Навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков.</p>
		<p>Контроль за эффективным использованием всех ресурсов.</p>
Принятие управленческих решений	<p>лидерство, аналитическое мышление, системность, видение, прогнозирование, целеустремленность, ответственность, решительность</p>	<p>Умение принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений.</p>
		<p>Способность формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком .</p>
		<p>Умение принимать решения в условиях неопределенности.</p>
		<p>Способность просчета рисков при принятии решений.</p>

		Умение прогнозировать и анализировать последствия принятых решений.
		Умение брать личную ответственность за принятие рискованных решений .
Мотивирование и развитие подчиненных	лидерство, позитивность, умение видеть и находить применение талантам	Навык передачи знаний и умений, развития способностей подчиненных
		Умение распределять задачи исходя из знаний, опыта, способностей, личных качеств и мотивации подчиненных для обеспечения своевременности и качества исполнения задач подразделения. Навык оценки деятельности подчиненных, и премирования персонала.
		Умение мотивировать коллег и подчиненных на профессиональное развитие, повышение общего, культурного уровня. Навык создания возможностей, как для формального, так и неформального обучения.
		Умение отмечать и поощрять эффективные действия гражданских служащих, находящихся в подчинении.

Приложение 2

Пример профиля должности заместителя начальника отдела государственной службы и подготовки кадров Управления кадров Федеральной налоговой службы

Направление деятельности	Кадровая работа
Специализация по направлению деятельности	Выработка и внедрение новых кадровых технологий в Федеральной налоговой службе (ФНС России), а также организация дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих ФНС России.
Структурное подразделение	Управление кадров (далее – Управление)
Категория и группа должностей	Категория «специалисты» ведущей группы
Подчиненность	Начальник отдела государственной службы и подготовки кадров (далее - отдел); заместитель начальника Управления; начальник Управления.
Цель исполнения должностных обязанностей	Выработка и внедрение новых кадровых технологий в ФНС России, а также организация дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих ФНС России.
Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей	Руководство и организация профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских

	<p>служащих отдела;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов ФНС России, регулирующих кадровую работу в ФНС России;</p> <p>формирование перечня программ дополнительного профессионального образования и организация их освоения федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России;</p> <p>обеспечение подготовки аналитической информации по вопросам кадровой работы в ФНС России;</p> <p>обеспечение подготовки и выполнения мероприятий, текущих и перспективных планов работы отдела;</p> <p>обеспечение подготовки сводной отчетности по вопросам кадровой работы.</p>
Специальные квалификационные требования	
1. Базовые квалификационные требования	
Уровень профессионального образования	высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры
Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
Знания и навыки	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

	<p>правовые знания, включая: Конституцию Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>знания и навыки в области документооборота и делопроизводства;</p> <p>знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
2. Квалификационные требования, разработанные на основе функциональных квалификационных требований	
Требования к направлению подготовки (специальности)	К магистрам: направление подготовки «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция» ^{48,49} ; ..

⁴⁸ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

⁴⁹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

	<p>К специалистам:</p> <p>специальности укрупненной группы специальностей «Юриспруденция»⁵⁰;</p> <p>специальность «Юриспруденция» или «Государственное и муниципальное управление»⁵¹..</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.</p> <p>Иное направление подготовки (специальность) высшего образования при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке, подтверждающего освоение программы профессиональной переподготовки в соответствующей области объемом более 1000 часов.</p>
Профессиональные знания	
<p>Профессиональные знания в области законодательства</p>	<p>Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной</p>

⁵⁰ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

⁵¹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574;

Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение

	<p>вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».</p>
Иные профессиональные знания	<p>знания современных кадровых технологий, основанных на передовом российском и зарубежном опыте;</p> <p>возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в части кадровой работы в государственных органах.</p>
Профессиональные навыки	<p>разработка и внедрение кадровых технологий в ФНС России;</p> <p>организация дополнительного</p>

профессионального образования государственных гражданских служащих;

разработка перспективных и годовых планов работы и проведения мероприятий по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих;

подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих;

организация исходя из потребности ФНС России в дополнительном профессиональном образовании дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития государственных гражданских служащих и представление данной информации в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

организация государственной закупки образовательных услуг для государственных нужд;

работа в кадровых автоматизированных информационных системах, включая систему межведомственного документооборота.

3. Профессиональные качества, личностные качества и соответствующие им профессиональные навыки		
3.1. Общие профессиональные качества, личностные качества и соответствующие им профессиональные навыки		
Профессиональные качества	Личностные качества	Профессиональные навыки

<p>Межличностное понимание, стиль общения, соответствующий ситуации</p>	<p>доброжелательность, стрессоустойчивость, коммуникабельность, самоконтроль, плюрализм</p>	<p>Способность понять других людей, навык правильного восприятия недосказанных или невыраженных мыслей, опасений.</p> <p>Понимание эмоционального и вербального содержания речи собеседника, навыки невербального общения.</p> <p>Умение адаптировать стиль поведения, общения к ситуации, собеседнику.</p> <p>Умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе. Умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта, умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.</p> <p>Навык своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту.</p> <p>Умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить общие позиции, которые не вызывают споров.</p> <p>Умение сосредоточить внимание на проблеме, а не на личных качествах собеседника.</p> <p>Умение рационально использовать служебное время.</p>
--	---	---

		Умение самостоятельно оценивать и проверять проделанную работу.
--	--	---

<p>Ориентация на достижение результата</p>	<p>ответственность, целеустремленность, самостоятельность, стрессоустойчивость, организованность, исполнительность, внимательность к деталям</p>	<p>Умение быстро справляться с задачами в условиях изменения приоритетов.</p> <p>Способность выполнить поставленную задачу, исполнить обязательство заранее или к назначенному времени.</p> <p>Способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки.</p> <p>Умение определять цели, приоритеты.</p> <p>Умение вовремя отчитываться за достижение результатов.</p> <p>Умение принимать ответственность за совершенные ошибки.</p> <p>Умение действовать согласно установленным правилам.</p> <p>Навык планирования своего рабочего времени.</p> <p>Навыки постановки четких и понятных задач и организации деятельности представителей экспертных организаций.</p>
---	--	--

3.2. Прикладные профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им профессиональные навыки

Профессиональные качества	Личностные качества	Профессиональные навыки
Сбор и анализ информации	аналитический склад ума, вербальное мышление, широта профессионального кругозора, способность обрабатывать большие объемы информации	<p>Способность определить проблемы и возможные причины их возникновения.</p> <p>Умение формулировать вопрос, который отражает состояние несоответствия между фактическим положением дел и желаемым, и ответ на который необходимо найти.</p> <p>Умение выделять главную и второстепенную информацию.</p> <p>Способность работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет).</p> <p>Способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой.</p> <p>Умение объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом).</p> <p>Умение выстраивать сформированные группы в определенной логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения.</p> <p>Умение переводить информацию в единый формат.</p> <p>Умение разбивать проблему/вопрос различного уровня сложности на составные элементы.</p>

		<p>Умение выявлять простые и сложные связи, взаимозависимости между выделенными элементами.</p> <p>Умение объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом.</p> <p>Владение методикой системного анализа⁵².</p> <p>Владение методикой контент-анализа⁵³.</p> <p>Умение толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон.</p> <p>Навык анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации.</p> <p>По итогам проведения анализа уметь приходить к логическим заключениям, уметь структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных)</p> <p>Умение ясно, логично, связано и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.</p>
--	--	--

⁵² Системный анализ – это методология решения сложной проблемы путем последовательной декомпозиции её на взаимосвязанные частные подпроблемы.

⁵³ Контент-анализ – это метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.

<p>Качественная подготовка документов в соответствии с требованиями</p>	<p>внимательность, ответственность, аккуратность, добросовестность, пунктуальность</p>	<p>Навык организации подготовки ответов на поручения Правительства Российской Федерации, письма государственных органов.</p> <p>Навык подготовки методических рекомендаций по реализации</p> <p>Навык изложения предложений по решению выявленной проблемы, формулирования рекомендаций.</p> <p>Умение своевременно подготовить экспертное заключение, составить проекты информационно-аналитических материалов, публикаций.</p> <p>Умение в установленные сроки отвечать на письма государственных органов, включая государственный орган, в котором гражданский служащий замещает должность, и иных организаций в соответствии с установленными правилами их оформления. Своевременно и оперативно отвечать на письма, следуя принятым нормам делового этикета.</p> <p>Навык работы с письмами и обращениями граждан и организаций.</p>
<p>Передача знаний и опыта (наставничество)</p>	<p>стрессоустойчивость сотрудничество, социальная уверенность, широта профессионального кругозора</p>	<p>Умение просто и доходчиво объяснять сложные темы, менее опытным сотрудникам.</p> <p>Умение делиться с членами команды опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ.</p>

Творческий подход, инновационность	целеустремленность, стремление к саморазвитию, нестандартность мышления, широта кругозора, эрудиция	<p>Аргументированность речи. Умение убедить, склонить окружающих поддержать какой-либо план, идею.</p> <p>Умение понять цель работы команды, понять роль каждого участника в достижении поставленной цели.</p> <p>Умение выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении.</p> <p>Гибкость мышления, способность принимать нестандартные решения.</p> <p>Способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг.</p>
---	---	--

3.3. Управленческие профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им профессиональные навыки

Профессиональные качества	Личностные качества	Профессиональные навыки
Стратегическое /видение/ мышление	способность к прогнозированию, широкий кругозор, аналитический склад ума, системность мышления, критичность	<p>Навыки определения места и роли структурного подразделения в системе государственного органа, осознания влияния результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений и долгосрочного планирования.</p> <p>Навыки системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов, умение предугадывать</p>

	мышления	<p>возникновение проблемных ситуаций.</p> <p>Умение выявлять новые тенденции в мировой практике и отражать их в своей работе.</p> <p>Умение формулировать цели и приоритеты отдельно взятого проекта в долгосрочных интересах государственного органа; умение выстраивать взаимосвязь между целями и задачами деятельности государственного органа с целями и задачами государства, других государственных органов/подразделений.</p> <p>Навык целеполагания, умение пользоваться методикой «дерева целей».</p> <p>Умение выявить возможные перспективы развития рассмотренных явлений, процессов.</p> <p>Формирование прогностических моделей.</p>
<p>Постановка задач и организация работы подчиненных, а также представителей экспертных</p>	<p>лидерство, коммуникабельность, выстраивание приоритетов, стрессоустойчивость, системность, критичность</p>	<p>Навыки постановки и контроля исполнения четких и понятных задач и организации деятельности структурного подразделения по их достижению.</p> <p>Навыки установления для себя и гражданских служащих, находящихся в подчинении, а также участников проектных групп,</p>

организаций	мышления	<p>явных и конкретных задач и порядка действий, необходимых для достижения результатов в соответствии с плановыми и оперативными задачами.</p> <p>Умение определять структуру работы, направленной на достижение поставленных целей, задач.</p> <p>Умение разбивать работу на этапы, определять время, необходимое на ее выполнение.</p> <p>Умение делегировать и равномерно распределять рабочую нагрузку среди подчиненных с учетом их особенностей исполнения должностных обязанностей и квалификации.</p> <p>Умение координировать действия и деятельность сотрудников, подчиненных.</p> <p>Умение выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и оптимизировать распределение ресурсов.</p> <p>Умение эффективно и результативно распределять и использовать человеческие и финансовые ресурсы, недвижимость и информацию. Умение перераспределять ресурсы.</p> <p>Управление проектами: навыки планирования и координации</p>
--------------------	----------	--

		<p>проектов от стадии инициирования до стадии завершения, навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги.</p>
<p>Принятие управленческих решений</p>	<p>лидерство, аналитический склад ума, системность мышления, прогнозирование, целеустремленность, ответственность, решительность,</p> <p>критичность мышления</p>	<p>Умение принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений.</p> <p>Способность формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком.</p> <p>Умение принимать решения в условиях неопределенности.</p> <p>Способность просчета рисков при принятии решений.</p> <p>Умение прогнозировать и анализировать последствия принятых решений.</p> <p>Умение брать личную ответственность за принятие рискованных решений.</p>

**Пример профиля должности заместителя начальника Управления
государственного геодезического и земельного надзора Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии**

Направление деятельности	Государственный геодезический и земельный надзор, лицензирование и мониторинг земель
Специализация по направлению деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - государственный земельный надзор; - федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии; - лицензирование геодезических и картографических работ; - государственный мониторинг земель.
Структурное подразделение	Управление государственного геодезического и земельного надзора (далее – Управление)
Категория и группа должностей	категория «руководители» главной группы
Подчиненность	Начальник Управления
Цель исполнения должностных обязанностей	<p>Организация проведения и повышение эффективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственного земельного надзора; - федерального государственного надзора в области геодезии и картографии; - лицензирования геодезических и картографических работ федерального назначения; - государственного мониторинга земель.
Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - руководство и организация профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Управления; - организация методического сопровождения

(разъяснения, поручения) деятельности территориальных органов Росреестра в области государственного земельного надзора, надзора в области геодезии и картографии, лицензирования и государственного мониторинга земель;

- организация проведения государственного мониторинга земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения);

- участие в выполнении поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России по вопросам государственного геодезического и земельного надзора, лицензирования и мониторинга;

- организация и контроль за своевременным и качественным рассмотрением гражданскими служащими письменных индивидуальных и коллективных обращений граждан и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам государственного геодезического и земельного надзора, лицензирования и мониторинга земель;

- анализ состояния законодательных актов и нормативно-технических документов, регулирующих:

проведение проверок и административных процедур в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного земельного надзора; проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного геодезического надзора;

- изучения состояния и использования земель в Российской Федерации в части государственного мониторинга земель.

Специальные квалификационные требования	
1. Базовые квалификационные требования	
Уровень профессионального образования	высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры
Стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
Знания и навыки	<p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>правовые знания, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации; - Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - знания и навыки в области документооборота и делопроизводства; - знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.
2. Квалификационные требования, разработанные на основе функциональных квалификационных требований	
Направление подготовки (специальность)	<p>К магистрам: ⁵⁴</p> <p>Направления подготовки:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры» или «Экология и природопользование», «Почвоведение»⁵⁵; - «Геодезия и дистанционное зондирование», «Картография и геоинформатика», «Картография и геоинформатика»⁵⁶; - «Геодезия», «География и картография», «Природообустройство»⁵⁷. <p>К специалистам:</p> <p>Специальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальности укрупненной группы специальностей «Юриспруденция»⁵⁸; - «Юриспруденция», «Прикладная геодезия», «Астрономогеодезия», «Космическая геодезия», «Аэрофотогеодезия», «Картография», «Землеустройство», «Экология», «Геоэкология», «Почвоведение», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Природоохранное обустройство территории»⁵⁹.
Профессиональные знания	
<p>Профессиональные знания в области законодательства</p>	<p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации;</p>

⁵⁵ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

⁵⁶ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

⁵⁷ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

⁵⁸ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

⁵⁹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 г. № 689 «О государственном земельном надзоре»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1435 «О федеральном государственном надзоре в области геодезии и картографии»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 846 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 297-р «Об утверждении основ государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации»;

	<p>Федерации»;</p> <p>приказ Минэкономразвития России от 14 мая 2010 г. № 178 «Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях».</p>
<p>Иные профессиональные знания</p>	<p>Передовой отечественный и зарубежный опыт в области земельного надзора, геодезии и картографии, государственного мониторинга земель;</p> <p>Порядок лицензирования геодезических и картографических работ;</p> <p>Судебная практика в области земельных правоотношений.</p>
<p>Профессиональные навыки</p>	<p>Разработка проектов нормативных правовых актов и документов Росреестра в области земельных правоотношений (приказы, распоряжения, положения, регламенты);</p> <p>проведения проверок и административных процедур в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного земельного надзора;</p> <p>проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного геодезического надзора;</p> <p>изучение состояния и использования земель в Российской Федерации в части государственного мониторинга земель;</p> <p>ведение административного производства по делам об административных правонарушениях в области земельных правоотношений.</p>

3. Профессиональные качества, личностные качества и соответствующие им профессиональные навыки

3.1. Общие профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им профессиональные навыки

Профессиональные качества	Личностные качества	Профессиональные навыки
Укрепление авторитета государственных гражданских служащих	честность, открытость, нравственность, порядочность, толерантность, добросовестность, ответственность, обязательность, беспристрастность.	Навыки поведения, общения с гражданами и представителями организаций в соответствии с нормами этикета.
		Способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические особенности, владение навыками межкультурной коммуникации.
		Навыки разрешения конфликтных ситуаций.
		Навыки соблюдения этики служебных взаимоотношений.
Межличностное понимание, стиль общения, соответствующий ситуации	доброжелательность, толерантность, тактичность, позитивность, стрессоустойчивость, коммуникабельность, самоконтроль, эмпатия.	Умение устанавливать открытые, уважительные отношения, основанные на доверии и взаимопонимании.
		Способность понять других людей, навык правильного восприятия недосказанных или невыраженных мыслей, опасений.
		Понимание эмоционального и вербального содержания речи собеседника, навыки невербального общения.

		<p>Умение учитывать этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические особенности поведения и общения, владение навыками межкультурной коммуникации.</p>
		<p>Умение адаптировать стиль поведения, общения к ситуации, собеседнику.</p>
		<p>Умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе. Умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта, умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.</p>
		<p>Навык своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту.</p>
		<p>Умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить общие позиции, которые не вызывают споров.</p>
		<p>Умение сосредоточить внимание на проблеме, а не на личных качествах собеседника.</p>
<p>Ориентация на достижение результата</p>	<p>ответственность, настойчивость, целеустремленность, самостоятельность, активная жизненная позиция, стрессоустойчивость, организованность, пунктуальность, исполнительность,</p>	<p>Умение рационально использовать рабочее время.</p>
		<p>Умение самостоятельно оценивать и проверять проделанную работу.</p>
		<p>Умение быстро справляться с задачами в условиях изменения приоритетов.</p>
		<p>Способность выполнить поставленную задачу, исполнить</p>

	внимательность к деталям	к	обязательство заранее или к назначенному времени.
			Быть доступным в заранее оговоренное время.
			Способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки.
			Умение определять цели, приоритеты.
			Умение вовремя отчитываться за достижение результатов.
			Умение принимать ответственность за совершенные ошибки.
			Умение действовать согласно установленным правилам.
			Навык планирования своего рабочего времени.

3.2. Прикладные профессиональные и личностные качества, а также соответствующие им профессиональные навыки

Профессиональные качества	Личностные качества	Профессиональные навыки
Сбор и анализ информации	Аналитическое, вербальное мышление, системность, методичность мышления, память, концентрация и переключаемость внимания, синтез, абстракция, конкретизация,	Способность определить проблемы и возможные причины их возникновения.
		Умение выделять главную и второстепенную информацию.
		Способность работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет).
		Способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного

классификация, обобщение.	материала на другой.
	Умение объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом).
	Умение выстраивать сформированные группы в определенной логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения.
	Умение разбивать проблему/вопрос различного уровня сложности на составные элементы.
	Умение объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом.
	Владение методикой системного анализа (Системный анализ – это методология решения сложной проблемы путем последовательной декомпозиции её на взаимосвязанные частные подпроблемы).
	Владение методикой контент-анализа (Контент-анализ – это метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах).
	Умение толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон.
	Навык анализа множества взаимодействующих факторов,

		основываясь на неполной и/или противоречивой информации.
		По итогам проведения анализа уметь приходить к логическим заключениям, уметь структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных)
		Умение ясно, логично, связано и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.
Саморазвитие	открытость новым знаниям, обучаемость, адекватность самооценки, мотивация на развитие, активная жизненная позиция	Навыки выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения собственной результативности, результативности гражданских служащих, находящихся в подчинении и показателей результативности работы структурного подразделения в целом.
		Навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением, и навыки самообучения и усвоения новых знаний.
Ориентация на обеспечение защиты законных интересов граждан	добросовестность, ответственность, обязательность, честность, равнодушие, беспристрастность,	Навык проведения встреч с населением.
		Умение определить нужды граждан и организаций.
Передача знаний и опыта	терпение, доброжелательность, позитивность	Понимать уровень подготовки и осведомленности слушателя (аудитории, коллеги, подчиненного),

(наставничество)	мышления, сотрудничество, открытость, социальная уверенность	умение представлять информацию в необходимом объеме и форме.
		В случае непонимания уметь давать разъяснения.
		Умение просто и доходчиво объяснять сложные темы, способность неоднократно разъяснять сложные вопросы менее опытным сотрудникам.
		Умение делиться с членами команды опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ.
Убедительность коммуникаций	аналитическое мышление, память, системность, логика, коммуникабельность, уверенность в себе, эрудиция, социальная уверенность	Умение ориентироваться на собеседника / слушателя.
		Способность выслушивать мнения людей, не прерывая их.
		Умение проверять, правильно ли Вы поняли услышанное (постановка уточняющих вопросов, перефразирование).
		Умение использовать разнообразные тактики речевого общения.
Творческий подход, инновационность	активная жизненная позиция, открытость новому, целеустремленность, позитивность, мотивация на развитие,	Аргументированность речи. Умение убедить, склонить окружающих поддержать какой-либо план, идею.
		Умение понять цель работы команды, понять роль каждого участника в достижении поставленной цели.
		Умение выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами,

	нестандартность мышления, широта кругозора, эрудиция	основанные на взаимоуважении.
		Гибкость и изобретательность в поиске решения нестандартных задач; нахождение решения вопроса через нестандартный инструментарий.
		Умение выработать нестандартные решения.
		Способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг.

3.3. Управленческие деловые и личные качества, а также универсальные профессиональные навыки

Стратегическое /видение/ мышление	прогнозирование, широкий кругозор, аналитическое мышление, системность, абстрактность мышления	Навыки определения места и роли структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного управления, осознания влияния результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного органа) и долгосрочного планирования.
		Навыки системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов, умение предугадывать возникновение проблемных ситуаций.
		Умение выявлять новые тенденции в мировой практике и отражать их в своей работе.
		Умение формулировать цели и приоритеты отдельно взятого проекта в долгосрочных интересах

		государственного органа; умение выстраивать взаимосвязь между целями и задачами деятельности государственного органа с целями и задачами государства, других государственных органов/подразделений.
		Навык целеполагания, умение пользоваться методикой «дерева целей».
		Умение выявить возможные перспективы развития рассмотренных явлений, процессов.
		Формирование прогностических моделей.
Управление изменениями	лидерство, позитивность мышления, абстрактность мышления, выстраивание коммуникаций, выявление и решение проблем, адаптивность, гибкость	Умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их.
		Умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов.
		Умение выявить потенциальные возможности и последствия внедрения предложенных изменений; умение объяснить, как изменения скажутся на работе коллектива, отдела, государственного органа.
		Умение находить поддержку среди сотрудников, коллег, населения в процессе внедрения изменений.
		Умение определить моменты, которые должны остаться неизменными.

Публичные выступления и внешние коммуникации	Коммуникабельность, энергичность, эмоциональный интеллект, уверенность в себе, экстраверсия	Навыки ораторского искусства. Выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия.
		Навык подготовки и выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях.
		Умение устанавливать зрительный контакт с аудиторией.
		Умение сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности государственного органа.
		Умение приводить обоснованные аргументы в поддержку защищаемой позиции; в конфликтных ситуациях, умение аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения.
		Умение создавать каналы обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти, органами внебюджетных фондов в целях предоставления гражданам и организациям государственных услуг.
		Навык формирования запросов в государственные органы.
Постановка задач и организация работы подчиненных	лидерство, коммуникабельность, выделение главного, расстановка	Навыки постановки четких и понятных задач и организации деятельности структурного подразделения по их достижению.

<p>приоритетов, терпение, системность, делегирование полномочий, методичность</p>	<p>Навыки установления для себя и гражданских служащих, находящихся в подчинении, а также участников проектных групп, явных и конкретных задач и порядка действий, необходимых для достижения результатов в соответствии с плановыми и оперативными задачами.</p>
	<p>Умение определять структуру работы, направленной на достижение поставленных целей, задач.</p>
	<p>Умение разбивать работу на этапы, определять время, необходимое на ее выполнение.</p>
	<p>Умение делегировать и равномерно распределять рабочую нагрузку среди подчиненных с учетом их особенностей исполнения должностных обязанностей и квалификации.</p>
	<p>Умение координировать действия и деятельность сотрудников, подчиненных.</p>
	<p>Умение выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и оптимизировать распределение ресурсов.</p>
	<p>Умение эффективно и результативно распределять и использовать человеческие и финансовые ресурсы, недвижимость и информацию. Умение перераспределять ресурсы.</p>
	<p>Управление проектами: навыки</p>

		планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения, навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги.
Контроль и оценка исполнения	организованность, целеустремленность, концентрация внимания, память, ответственность, доминантность, беспристрастность, пунктуальность	Навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков.
		Контроль за эффективным использованием всех ресурсов.
Принятие управленческих решений	лидерство, аналитическое мышление, системность, видение, прогнозирование, целеустремленность, ответственность, решительность	Умение принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений.
		Способность формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком.
		Умение принимать решения в условиях неопределенности.
		Способность просчета рисков при принятии решений.
		Умение прогнозировать и анализировать последствия принятых решений.
		Умение брать личную ответственность за принятие

		рискованных решений.
Мотивирование и развитие подчиненных	лидерство, позитивность, умение видеть и находить применение талантам	Умение распределять задачи исходя из знаний, опыта, способностей, личных качеств и мотивации подчиненных для обеспечения своевременности и качества исполнения задач подразделения. Навык оценки деятельности подчиненных, и премирования персонала.
		Умение мотивировать коллег и подчиненных на профессиональное развитие, повышение общего, культурного уровня. Навык создания возможностей, как для формального, так и неформального обучения.
		Умение отмечать и поощрять эффективные действия гражданских служащих, находящихся в подчинении.

